राज्यपाल सचिवालय
राजभवन,जयपुर

क्रमांकः प.19(7)राभ / केटरिंग / 2017 / दिनांकः– फरवरी, 2018

खुली निविदा सूचना संख्या–03 / 2017–18

राज्यपाल सचिवालय, राजभवन जयपुर द्वारा निम्नलिखित केटरिंग संबंधी सामान की आपूर्ति के लिए मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्तें मय सामग्री के विस्तृत विवरण राजभवन की वेबसाईट www.rajbhawan.rajasthan.gov.in अथवा http://sppp.rajasthan.gov.in पर देखी जाकर डाउनलोड की जा सकती है।

क.स.	सामग्री का विवरण / मात्रा	मात्रा	अनुमानित कीमत (लाख रू. में)	धरोहर राशि रूपए	निविदा शुल्क रूपए	टेण्डर जमा कराने की अंतिम तिथि
1	हॉट सर्विस ट्रोली स्टेनलेस स्टील चार पहिये वाले (बैनमेरी)	02	1.64	6,640 / –	200 / –	15.03.2018
2.	बॉक्स स्टेनलेस स्टील चार पहिये वाले	04	1.68			

उक्त सामग्री आपूर्ति हेतु निविदाएं मुहरबंद लिफाफे में, जिन पर स्पष्ट रूप से प्रदाय की जा रही सामग्री का नाम लिखा हो, वित्तीय सलाहकार, राज्यपाल, सचिवालय, राजभवन, जयपुर के कार्यालय में निर्धारित तिथि को दोपहर 1.00 बजे तक जमा की जायेगी जो उसी दिवस को अपराह्न 3.00 बजे विभागीय क्रय समिति एवं उपस्थित निविदादाताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी।

अमानत राशि एवं निविदा शुल्क बैंक ड्राफ्ट / बैंकर्स चैक के माध्यम से वित्तीय सलाहकार, राज्यपाल सचिवालय, राजभवन, जयपुर के नाम से निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न की जावे। बिना अमानत राशि अथवा निश्चित अमानत राशि से कम अमानत राशि के निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।

ह०
(हरीश कुमार लालवानी)
वित्तीय सलाहकार
राज्यपाल सचिवालय

क्रमांकः प.19(7)राभ / केटरिंग / 2017 / 1743 दिनांकः– 27 फरवरी, 2018

प्रतिलिपि : निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

1. निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर को एक राज्य स्तरीय व एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशन हेतु।
2. प्रभारी अधिकारी (**IT**), राजभवन, जयपुर को खुली निविदा सूचना दस्तावेज को राजभवन पोर्टल **www.rajbhawan.rajasthan.gov.in** तथा राज्य सरकार के स्टेट पोर्टल **http://sppp.rajasthan.gov.in** पर शीघ्र अपलोड कराने हेतु।
3. जन सम्पर्क अधिकारी, सूचना एवं जन सम्पर्क (प्रकोष्ठ), राजभवन, जयपुर, को निदेशालय जन सम्पर्क विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर से समन्वय स्थापित कर शीघ्र प्रकाशन कराने हेतु।
4. पुस्तकालयाध्यक्ष, राजभवन, जयपुर को खुली निविदा सूचना विज्ञापन के प्रकाशित दैनिक समाचार पत्रों की कटिंग कर लेखा शाखा में भिजवाये जाने की व्यवस्था कराने हेतु।
5. कन्ट्रोलर, राज्यपाल हाऊसहोल्ड, राजभवन, जयपुर।
6. नोटिस बोर्ड, राजभवन, जयपुर।

वित्तीय सलाहकार
राज्यपाल सचिवालय

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन,जयपुर

क्रमांकः प.19(7)राभ / केटरिंग / 2017 / दिनांकः– फरवरी, 2018

खुली निविदा सूचना संख्या–03 / 2017–18

विस्तृत सूचना

राज्यपाल सचिवालय, राजभवन जयपुर द्वारा निम्नलिखित केटरिंग सामान की आपूर्ति के लिए निविदादाताओं से मुहरबंद निविदाऐं आमंत्रित की जाती हैं, जो दिनांक 28.02.2018 को प्रातः 11.00 बजे से प्रारम्भ की जाकर वेबसाईट **http://www.rajbhawan.rajasthan.gov.in** अथवा **http://sppp.rajasthan.gov.in** से डाउनलोड करके दिनांक 15.03.2018 को दोपहर 1.00 बजे तक निर्धारित दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत की जा सकती है। डाउनलोड करके बंद लिफाफे में प्रस्तुत की गई निविदा की निर्धारित निविदा शुल्क रूपए 200/– एवं निर्धारित बोली प्रतिभूति राशि रूपए 6,640/– के पृथक–पृथक बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक द्वारा वित्तीय सलाहकार, राज्यपाल सचिवालय, राजभवन, जयपुर के नाम से निविदा प्रपत्र के साथ जमा कराने होंगे। क्रय की जाने वाली सामग्री का विवरण निम्नानुसार हैः–

क्र.सं.	आईटम का नाम	अनुमानित राशि रूपए
1	2 नग Hot service Trolly (Bain Marie) Stainless Steel Covering Body 1.2m.m. With Wheel 4 नग फिटेड **साईज लम्बाई** 6 फुट 6 ईन्च x 2 फुट 6 ईन्च **चौडाई** x 2 फुट 6 ईन्च उचाई एवं उसमें 6 खण (कन्टेनर) नाप **लम्बाई** 1 फुट 9 ईन्च x 13 ईन्च **चौडाई** x 6 ईन्च **गहराई** with Wheel 4 ईन्च अतिरिक्त नाप में 4 नग फिटेड With Wheel 4 नग फिटेड एवं Bain Marie के अनुसार इलेक्ट्रीक एलीमेन्ट फिटिंग सहित।	1,64,000/–
2	4 नग Box Stainless Steel चार पहिये वाले Covering Body 1mm. साईज **लम्बाई** 3 फुट 6 ईन्च x 2 फुट 6 ईन्च **चौडाई** x 2 फुट **गहराई** with Wheel 6 ईन्च अतिरिक्त नाप में 4 नग व्हील एवं 4 नग हेण्डिल फिटेड प्रत्येक में।	1,68,000/–
	योग	3,32,000/–

(हरीश कुमार लालवानी)
वित्तीय सलाहकार
राज्यपाल सचिवालय

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन, जयपुर

सचिव,
राज्यपाल, राजस्थान
राजभवन, जयपुर

दिनांकः फरवरी, 2018

विषयः– Bain Marie,Box with Wheel, क्रय बाबत। खुली निविदा संख्या 3/2017–18

1.फर्म का नाम व डाक का पता, टेलीफोन/माबाईल नम्बर सहित ....
....

2.सन्दर्भ ....

3. राज्य सरकार के सम्बन्धित विभाग से वस्तु एवं सामग्री आदि का व्यवसाय करने हेतु पंजीयन प्रमाण पत्र की स्वयं द्वारा प्रमाणित प्रति।

4.फर्म का सम्बन्धित वस्तु एवं सामग्री आदि का मुख्य रूप में वर्तमान में व्यवसाय चालू है, का प्रमाण पत्र की स्वयं द्वारा प्रमाणित प्रति।

5.आयकर स्थाई खाता संख्या (PAN) की प्रमाणित प्रति संलग्न है।

6.सचिव, राज्यपाल राजस्थान द्वारा जारी की गई खुली निविदा में वर्णित सभी शर्तो से बाध्यता स्वीकार करते है। .

7. Bain Marie,Box with Wheel प्रदाय करने हेतु दरें संलग्न प्रारूप में दी गई हैं।

8. निर्माता कम्पनी का नाम एवं मॉडल संख्यॉ का उल्लेख किया गया है।

9 जी.एस.टी. नम्बर................................

बिडदाता के हस्ताक्षर मय सील

वरिष्ठ लेखाधिकारी   कन्ट्रोलर   सहायक सचिव

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन, जयपुर

आवश्यक शर्ते

1. समस्त आईटम्स की दरें सभी नग फिटेड एवं आवश्यकतानुसार इलेक्ट्रीक एलीमेन्ट फिटिंग के मूल्य सहित आंमत्रित की गई हैं जो संलग्न परिशिष्ट क फाईनेंशियल बिड प्रपत्र में भरकर प्रस्तुत की जानी हैं।
2. निविदा दिनांक 15.03.2018 को दोपहर 1.00 बजे तक मोहर बन्द लिफाफे मे वित्तीय सलाहकार राज्यपाल सचिवालय, जयपुर के नाम से प्रस्तुत करनी होगी।
3. प्राप्त निविदाएं दिनांक 15.03.18 को अपरान्ह 3.00 बजे उपस्थित निविदाताओं के समक्ष इस हेतु गठित समिति द्वारा खोली जावेगी।
4. निविदादाता को अपनी दरे निर्धारित मापदण्डों के अनुसार ही प्रस्तुत करनी होगी।
5. दरें एफ.ओ.आर. राज्यपाल सचिवालय, राजभवन, जयपुर होगी तथा अग्रिम भुगतान की कोई शर्त मान्य नहीं होगी।
6. निविदादाता लिफाफे पर "**राजभवन में Catering items Stainless Steel प्रदाय करने की दरों हेतु**" अवश्य अंकित करेगा।
7. निविदादाता को अपने कार्यालय/ निवास के दूरभाष नम्बर निविदा मे देने होगे, ताकि अति आवश्यक परिस्थितियों में दूरभाष पर सम्पर्क किया जा सके।
8. निविदा दरों में कांट –छांट नहीं की जावे।
9. निविदा दरें पैन से भरी होनी चाहिये, पैसिल से भरी गयी निविदा को रद्द कर दिया जावेगा।
10. निविदा फार्म के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता के हस्ताक्षर किये जावें।
11. सचिव,राज्यपाल ,राजस्थान का निविदा स्वीकृति/अस्वीकृति के संबंध में निर्णय अन्तिम होगा।
12. निविदादाता का जी.एस.टी. नम्बर होना अनिवार्य है।
13. आयकर विभाग द्वारा जारी पेन कार्ड की स्वयं प्रमाणित छायाप्रति संलग्न की जानी है।

बिडदाता के हस्ताक्षर मय सील

व0लेखाधिकारी | कन्ट्रोलर | सहायक सचिव

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Confict of Interest

Any person participating in a procurement process shall : –

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any and

(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest :-The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of interest.

A conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

(i) A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to :

a. Have controlling partners/ shareholders in common; or
b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
c. Have the same legal representative for purposes of the Bid ;or
d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
f. The Bidder or any or its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

अनुलग्नक 'ब'

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of .... in response to their Notice Inviting Bids No.............. Dated .... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;

2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;

3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;

4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings ;

5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :
Place :

Signature of bidder
Name :
Designation :
Address :

व० लेखाधिकारी   कन्ट्रोलर   सहायक सचिव

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is ____________________

The designation and address of the Second Appellate Authority is __________________

(1) Filling an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved :

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings.

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely :-

(a) Determination of need of procurement.
(b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process.
(c) The decision of whether or not to enter into negotiations.
(d) Cancellation of a procurement process.
(e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall –

(i)hear all the parties to appeal present before him: and

(ii) peruse of inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

व० लेखाधिकारी | कन्ट्रोलर | सहायक सचिव

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1.Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i.If there is a discrepancy between the init price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected:

ii.If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtracts, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii.If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in Which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2.Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i).At the time of award of contact, the quantity of Goods, works or services originally Specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twin's present, of the quality specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit priese or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii).If the Procuring Entity does not procure and subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii).In case of procurement of Goods or Services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value go Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier Fails to do so, Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3.Dividing quantities among more than one Bidder at5 the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very. large and it may not be In the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates or the Bidder, whose Bid is accepted.

व0 लेखाधिकारी　　　　कन्ट्रोलर　　　　सहायक सचिव

Form No.1
(See rule 83)

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No...........of..............
Before the ....(First/ Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant :
   (i) Name of the appellant :
   (ii)Official address, if any :
   (iii) Residential address :

2. Name and address of the respondent (s):
   (i)
   (ii)
   (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/ authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved :

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative :

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal :

6. Grounds of appeal :...
   ....
   .... (Supported by an affidavit)

7. Prayer :...
   ....
   ....

Place ....

Date ....

Appellant's Signature

वे० लेखाधिकारी	कन्ट्रोलर	सहायक सचिव

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन, जयपुर

चैक लिस्ट

प्रस्तुत निविदाओ के साथ निम्नलिखित दस्तावेज/प्रपत्र स्वयं द्वारा हस्ताक्षरित कर सलंग्न किये जावें।

(1) निविदादाता की ओर से दिये जाने वाला पत्र (निविदा प्रपत्र) ।

(2) निविदा की शर्ते ।

(3) आपूर्ति/कार्य/सेवा की दरो की सूची।

(4) अमानत राशि जमा कराने की रसीद/बैंकर्स चैक/डी.डी/चालान

(5) माल एवं सेवाकर (GST) पंजीयन प्रमाण–पत्र की प्रति

(6) आयकर स्थाई खाता सं.(PAN) की प्रति

(7) करार पत्र

(8) निविदादाता की घोषणा

(9) Annexure A- Conflict of Interest.

(10) Annexure B- Declaration by the Bidder.

(11) Annexure C- Grievance Redressal during Procurement Process.

(12) Annexure D- Additional conditions of contract.

नोटः– (1) प्रपत्रो मे चाही गई सूचनाऐ/जानकारी अपूर्ण होने पर निविदा अस्वीकार कर दी जावेगी।
(2) प्रत्येक प्रलेख पृष्ठ पर निविदादाता के द्वारा हस्ताक्षर किये जावे।
(3) निविदा में अंकित की गई दरों में कोई ओवरराइटिंग नही की जावें। यदि कोई संशोधन किया गया है तो पृथक से अंकित कर निविदादाता द्वारा हस्ताक्षर किया जाना चाहिये।

व० लेखाधिकारी | कन्ट्रोलर | सहायक सचिव

परिशिष्ट क

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन, जयपुर

फायनेंशियल बिड प्रपत्र

कार्य का नामः– Bain Marie, Box With Wheel सप्लाई बाबत।

बोलीदाता का नामः–...

पताः–...

क्र. सं.	आईटम का नाम	दर प्रति नग (कर रहित)	वर्तमान GST दर
1	2 नग Hot service Trolly (Bain Marie) Stainless Steel Covering Body 1.2m.m. With Wheel 4 नग फिटेड **साईज लम्बाई** 6 फुट 6 ईन्च x 2 फुट 6 ईन्च **चौडाई** x 2 फुट 6 ईन्च उचाई एवं उसमें 6 खण (कन्टेनर) नाप **लम्बाई** 1 फुट 9 ईन्च x 13 ईन्च **चौडाई** x 6 ईन्च गहराई with Wheel 4 ईन्च अतिरिक्त नाप में 4 नग फिटेड With Wheel 4 नग फिटेड एवं Bain Marie के अनुसार इलेक्ट्रीक एलीमेन्ट फिटिंग सहित।		
2	4 नग Box Stainless Steel चार पहिये वाले Covering Body 1mm. साईज लम्बाई 3 फुट 6 ईन्च x 2 फुट 6 ईन्च **चौडाई** x 2 फुट गहराई with Wheel 6 ईन्च अतिरिक्त नाप में 4 नग व्हील एवं 4 नग हेण्डिल फिटेड प्रत्येक में।		

नोटः दरों में GST शामिल न कर पृथक से दिये गये कॉलम में अंकित करें एवं GST की दर सरकार द्वारा परिवर्तन की स्थिति में परिवर्तित देय होगी।

बिडदाता के हस्ताक्षर मय सील

व०लेखाधिकारी

कन्ट्रोलर

सहायक सचिव