राज्यपाल सचिवालय
राजभवन,जयपुर

क्रमांकः प.19(8)राभ / केटरिंग / 2018 / 269 दिनांकः–09 जनवरी, 2019

खुली निविदा सूचना संख्या–11 / 2018–19

राज्यपाल सचिवालय, राजभवन जयपुर द्वारा निम्नलिखित केटरिंग सामान की आपूर्ति के लिए निविदादाताओं से मुहरबंद निविदाऐं आमंत्रित की जाती हैं, जो दिनांक 09.01.2019 को 02.00 बजे से वेबसाईट www.rajbhawan.rajasthan.gov.in अथवा http://sppp.rajasthan.gov.in से डाउनलोड करके दिनांक 16.01.2019 को दोपहर 1.00 बजे तक मुहर बन्द लिफाफे में निर्धारित दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत की जा सकती ळें

आईटम्स का नाम एवं संख्या	अनुमानित राशि रूपए	बोली प्रतिभूति राशि रूपए	निविदा शुल्क रूपए	टेण्डर जमा कराने की अंतिम तिथि
ब्रास सिल्वर पॉलिस्ड कटलरी सैटः– 60 टेबिल चम्मच, 120 टेबिल कांटा, 120 टेबिल छुरी, 120 टी स्पूनए , 60 मच्छी छुरी, 60 मच्छी कांटा, 60 फूट कांटा, 60 फूट छूरी, 60 आईसकीम चम्मच, 60 कॉफी चम्मच, 36 सर्विस चम्मच, 10 सर्विस कांटा एवं 60 सूप चम्मच	6,00,000 / –	1,2000 / –	200 / –	16.01.2019

उक्त सामग्री प्रदाय हेतु निविदाएं मुहरबंद लिफाफे में द्वि–प्रक्रमी–बोली पद्वाति के अनुसार आमंत्रित की जा रही है। तकनीकी बिड'परिशिष्ट–'अ' एंव वित्तीय बिड 'परिशिष्ट–'ब' में पृथक–पृथक लिफाफे में जिस पर स्पष्ट रूप से प्रदाय की जा रही वस्तु का नाम लिखा हो, **कन्ट्रोलर, राज्यपाल हाउसहोल्ड, राजभवन, जयपुर** के कार्यालय में निर्धारित तिथि दिनांक 16.01.2019 को दोपहर 1.00 बजे तक जमा की जायेंगी जिसकी तकनीकी बिड उसी दिवस को अपराह्न 3.00 बजे विभागीय क्रय समिति द्वारा उपस्थित निविदादाताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी एवं तकनीकी बिड़ में योग्य पाये जाने वाले निविदादाताओं को वित्तीय बिड खोलने की तिथि एवं समय से पृथक से अवगत कराया जायेगा।

बोली दस्तावेज की राशि व **बोली प्रतिभूति राशि** बैंक ड्राफ्ट / बैंकर्स चैक के माध्यम से वित्तीय सलाहकार, राज्यपाल सचिवालय, राजभवन, जयपुर के नाम से निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न की जावे। बिना बोली दस्तावेज राशि, **बोली प्रतिभूति राशि** अथवा निश्चित **बोली प्रतिभूति राशि** से कम राशि की निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।

(हरीश कुमार लोकवानी)
वित्तीय सलाहकार
राज्यपाल सचिवालय

क्रमांकः प.19(8)राभ / केटरिंग / 2018 / 270 दिनांकः–09 जनवरी, 2019

प्रतिलिपि : निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

1. निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर को एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशन हेतु।
2. प्रभारी अधिकारी (IT), राजभवन, जयपुर को खुली निविदा सूचना दस्तावेज को राजभवन पोर्टल **www.rajbhawan.rajasthan.gov.in** तथा राज्य सरकार के स्टेट पोर्टल **http://sppp.rajasthan.gov.in** पर शीघ्र अपलोड कराने हेतु।
3. सहायक निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क (प्रकोष्ठ), राजभवन, जयपुर, को निदेशालय जन सम्पर्क विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर से समन्वय स्थापित कर शीघ्र प्रकाशन कराने हेतु।
4. पुस्तकालयाध्यक्ष, राजभवन, जयपुर को खुली निविदा सूचना विज्ञापन के प्रकाशित दैनिक समाचार पत्रों की कटिंग कर लेखा शाखा में भिजवाये जाने की व्यवस्था कराने हेतु।
5. कन्ट्रोलर, राज्यपाल हाऊसहोल्ड, राजभवन, जयपुर।
6. नोटिस बोर्ड, राजभवन, जयपुर।

वित्तीय सलाहकार
राज्यपाल सचिवालय

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन,जयपुर

क्रमांकः प.19(8)राभ / केटरिंग / 2018 / दिनांकः– जनवरी, 2019

खुली निविदा सूचना संख्या–11 / 2018–19

राज्यपाल सचिवालय, राजभवन जयपुर द्वारा निम्नलिखित केटरिंग सामान की आपूर्ति के लिए निविदादाताओं से मुहरबंद निविदाऐं आमंत्रित की जाती हैं, जो दिनांक 09.01.2019 को 02.00 बजे से वेबसाईट www.rajbhawan.rajasthan.gov.in अथवा http://sppp.rajasthan.gov.in से डाउनलोड करके दिनांक 16.01.2019 को दोपहर 1.00 बजे तक मुहर बन्द लिफाफे में निर्धारित दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत की जा सकती ळें

आईटम्स का नाम एवं संख्या	अनुमानित राशि रूपए	बोली प्रतिभूति राशि रूपए	निविदा शुल्क रूपए	टेण्डर जमा कराने की अंतिम तिथि
ब्रास सिल्वर पॉलिस्ड कटलरी सैटः– 60 टेबिल चम्मच, 120 टेबिल कांटा, 120 टेबिल छुरी, 120 टी स्पूनए , 60 मच्छी छुरी, 60 मच्छी कांटा, 60 फ्रूट कांटा, 60 फ्रूट छूरी, 60 आईसकीम चम्मच, 60 कॉफी चम्मच, 36 सर्विस चम्मच, 10 सर्विस कांटा एवं 60 सूप चम्मच	6,00,000 / –	1,2000 / –	200 / –	16.01.2019

उक्त सामग्री प्रदाय हेतु निविदाएं मुहरबंद लिफाफे में द्वि–प्रक्रमी–बोली पद्वाति के अनुसार आमंत्रित की जा रही है। तकनीकी बिड'परिशिष्ट–'अ' एंव वित्तीय बिड 'परिशिष्ट–'ब' में पृथक–पृथक लिफाफे में जिस पर स्पष्ट रूप से प्रदाय की जा रही वस्तु का नाम लिखा हो, **कन्ट्रोलर, राज्यपाल हाउसहोल्ड, राजभवन, जयपुर** के कार्यालय में निर्धारित तिथि दिनांक 16.01.2019 को दोपहर 1.00 बजे तक जमा की जायेंगी जिसकी तकनीकी बिड उसी दिवस को अपराह्न 3.00 बजे विभागीय क्रय समिति द्वारा उपस्थित निविदादाताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी एवं तकनीकी बिड़ में योग्य पाये जाने वाले निविदादाताओं को वित्तीय बिड खोलने की तिथि एवं समय से पृथक से अवगत कराया जायेगा।

बोली दस्तावेज की राशि व **बोली प्रतिभूति राशि** बैंक ड्राफ्ट / बैंकर्स चैक के माध्यम से वित्तीय सलाहकार, राज्यपाल सचिवालय, राजभवन, जयपुर के नाम से निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न की जावे। बिना बोली दस्तावेज राशि, **बोली प्रतिभूति राशि** अथवा निश्चित **बोली प्रतिभूति राशि** से कम राशि की निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।

(हरीश कुमार लालवानी)
वित्तीय सलाहकार
राज्यपाल सचिवालय

क्रमांकः प.19(8)राभ / केटरिंग / 2018 / 270 दिनांकः–09 जनवरी, 2019

प्रतिलिपि : निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

1. निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर को एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशन हेतु।
2. प्रभारी अधिकारी (**IT**), राजभवन, जयपुर को खुली निविदा सूचना दस्तावेज को राजभवन पोर्टल **www.rajbhawan.rajasthan.gov.in** तथा राज्य सरकार के स्टेट पोर्टल **http://sppp.rajasthan.gov.in** पर शीघ्र अपलोड कराने हेतु।
3. सहायक निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क (प्रकोष्ठ), राजभवन, जयपुर, को निदेशालय जन सम्पर्क विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर से समन्वय स्थापित कर शीघ्र प्रकाशन कराने हेतु।
4. पुस्तकालयाध्यक्ष, राजभवन, जयपुर को खुली निविदा सूचना विज्ञापन के प्रकाशित दैनिक समाचार पत्रों की कटिंग कर लेखा शाखा में भिजवाये जाने की व्यवस्था कराने हेतु।
5. कन्ट्रोलर, राज्यपाल हाऊसहोल्ड, राजभवन, जयपुर।
6. नोटिस बोर्ड, राजभवन, जयपुर।

वित्तीय सलाहकार
राज्यपाल सचिवालय

परिशिष्ट (अ)

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन, जयपुर

तकनीकी निविदा प्रपत्र

कार्य का नामः– राजभवन जयपुर में केटरिंग सामान की आपूर्ति कार्य हेतू दरों के लिये खुली निविदायें आमंत्रित की जाती हैं।

बोलीदाता का नामः–.....
पताः–.....

क्रं सं	विवरण	संलग्न हॉ/नहीं
1	निविदा प्रपत्र शुल्क की राशि रु. 200/–बैंकर चैक/बैक ड्राफ्ट संख्या–––––––– संलग्न हैं	
2.	बोली प्रतिभूति राशि जमा कराने की रसीद/बैंकर्स चैक/डी.डी संख्या–––––––––– राशि रु. 12000/–चालान की प्रति संलग्न हैं	
3.	माल एवं सेवाकर (GST) पंजीयन होना आवश्यक है, प्रमाण–पत्र की प्रति संलग्न हैं या नहीं	
4.	संस्थान के रजिस्ट्रेशन की प्रति संलग्न हैं	
5.	गत तीन वित्तीय वर्ष में अपेक्षित टर्न ऑवर के संबंध में औसत वार्षिक टर्न–ऑवर रू. 15.00 लाख/– होना आवश्यक है, प्रमाण स्वरूप अंकेक्षित लेखों/दस्तावेजों की स्वप्रमाणित एंव CA द्वारा प्रमाणित छाया प्रतियॉ संलग्न हैं या नहीं	
6.	आयकर स्थाई खाता सं.(PAN) होना आवश्यक है, प्रति संलग्न हैं	
7.	क्या फायनेन्शियल बिड निर्धारित प्रपत्र परिशिष्ट (ब) मे पृथक से प्रस्तुत की गई है?	
8.	फर्म को केटरिंग सामान के कार्य का पांच वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है, अनुभव का स्वप्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न हैं या नहीं	
9.	सभी निविदा प्रपत्र संलग्न कर हस्ताक्षर कर दिये हैं।	

बोलीदाता के हस्ताक्षर
एवं पूर्ण पता मय फोन नम्बर

लेखाधिकारी | कन्ट्रोलर | सहायक सचिव

'परिशिष्ट–'ब'

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन, जयपुर

वित्तीय बिड

कार्य का नामः– केटरिंग सामान की आपूर्ति बाबत।

बोलीदाता का नामः–.....

पताः–.....

S.NO.	ITEM NAME	SIZE IN INCHES	QUANTITY	PRICE PER UNIT IN RS.	TOTAL PRICE IN RS	GST in %	SPECIFICATION
1	Service Spoon	Length 8-3/4"	36 Thirty six				Made of brass Exporte quality - 10 microns of pure silver deposit - Victorian design with highly polished glossy finish.
	Table Spoon	Length 7"	60 Sixty				
	Soup Spoon	Length 8"	60 Sixty				
	Ice Cream Spoon	Length 5-1/2"	60 Sixty				
	Coffee Spoon	Length 4-1/2"	60 Sixty				
	Tea Spoon	Length 4-1/4"	120 One Hundered Twenty				
2	Service Fork	Length 8-1/4"	10 Ten				Made of brass - 10 microns of pure silver deposit – Victorian design with highly polished glossy finish. Handle is soldered to enhance durability and strength.
	Table Fork	Length 7-1/4"	120 One Hundered Twenty				
	Fish Fork	Length 7-1/2"	60 Sixty				
	Fruit Fork	Length 6-1/4"	60 Sixty				
3	Table Knife	Length 8-1/4"	120 One Hundered Twenty				Made of brass - 10 microns of pure silver deposit - Victorian design with highly polished glossy finish. Handle is soldered to enhance durability and strength. Unique blade design- machine made. Sharp and firm stainless steel blade.
	Fish Knife	Length 8-1/4"	60 Sixty				
	Fruit Knife	Length 7-1/2"	60 Sixty				

NOTE : ALL ITEMS SHOULD BE IN 10 microns of 99.9% pure silver deposit- Top quality food safe rawmaterial - Long lasting lustrous glossy polish done by hand & All items are produced to high international standards, incorporating, amongst others, essential quality features as below: Silverplating is guaranteed for the thickness specified on all areas of the product , as specified. Heavier gauge materials are used for production and all joints are silver-soldered rendering the items very durable under conditions of demanding hospitality industry requirements. All raw materials and coatings are food-safe to FDA and California standards

बिडदाता के हस्ताक्षर मय सील

लेखाधिकारी | कन्ट्रोलर | सहायक सचिव

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन, जयपुर

आवश्यक शर्ते

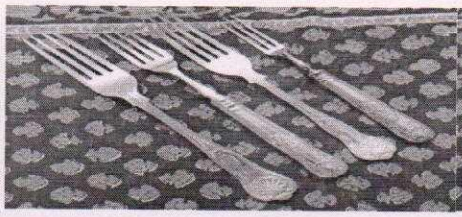
1. समस्त आईटम्स की दरें संलग्न बिड प्रपत्र में भरकर प्रस्तुत की जानी हैं।
2. निविदा दिनांक 16.01.2019 को दोपहर 1.00 बजे तक मोहर बन्द लिफाफे मे वित्तीय सलाहकार राज्यपाल सचिवालय, जयपुर के नाम से प्रस्तुत करनी होगी।
3. प्राप्त निविदाएं दिनांक 16.01.2019 को अपरान्ह 3.00 बजे उपस्थित निविदाताओं के समक्ष इस हेतु गठित समिति द्वारा खोली जावेगी।
4. निविदादाता को अपनी दरे निर्धारित मापदण्डों के अनुसार एवं आईटम निम्नानुसार होने चाहिये ।

(ALL ITEMS SHOULD BE IN 10 microns of 99.9% pure silver deposit- Top quality food safe rawmaterial - Long lasting lustrous glossy polish done by hand & All items are produced to high international standards, incorporating, amongst others, essential

Quality features as below: Silverplating is guaranteed for the thickness specified on all areas of the product , as specified. Heavier gauge materials are used for production and all joints are silver-soldered rendering the items very durable under conditions of demanding hospitality industry requirements. All raw materials and coatings are food-safe to FDA and California standards)

1.

2.



3.

5. दरें एफ.ओ.आर. राज्यपाल सचिवालय, राजभवन, जयपुर होगी तथा अग्रिम भुगतान की कोई शर्त मान्य नहीं होगी।
6. निविदादाता लिफाफे पर **"राजभवन में केटरिंग सामान की आपूर्ति करने की दरों हेतु"** अवश्य अंकित करेगा।
7. निविदादाता को अपने कार्यालय/ निवास के दूरभाष नम्बर निविदा मे देने होगे, ताकि अति आवश्यक परिस्थितियों में दूरभाष पर सम्पर्क किया जा सके।
8. निविदा दरों में कांट –छांट नहीं की जावे।
9. निविदा दरें पैन से भरी होनी चाहिये, पैसिल से भरी गयी निविदा को रद्द कर दिया जावेगा।
10. निविदा फार्म के प्रत्येक पृष्ठ एवं **अनुलग्नक 'अ''ब''स'द** पर निविदादाता के हस्ताक्षर किये जावें।
11. सचिव,राज्यपाल ,राजस्थान का निविदा स्वीकृति/अस्वीकृति के संबंध में निर्णय अन्तिम होगा।
12. निविदादाता का जी.एस.टी. नम्बर होना अनिवार्य है।
13. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम –2012 व राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के समस्त प्रावधान लागू होंगे।
14. संलग्न नमूना करार निविदा प्रपत्र का भाग माना जायेगा।
15. अनुमादित फर्म सामान की आपूर्ति के साथ सामान के निर्धारित डिजाईन, स्पेशिफिकेशन व गुणवत्ता का होने के संबंध में राष्ट्रीय परीक्षण और असंशोधन प्रयोगशाला प्रत्यायन बोर्ड (NABL- National Acrerditetion Board for Testing and Calibration Loboratories) से इस आशय का एक प्रमाण–पत्र आपूर्तिकर्ता फर्म स्वयं अपने स्तर से प्राप्त कर प्रस्तुत करेगी कि आपूर्त किया गया सामान निर्धारित डिजाईन, स्पेशिफिकेशन व गुणवत्ता का है। इसके पश्चात भी किसी भी प्रकार की शंका उत्पन्न होने पर राज्यपाल सचिवालय द्वारा भी अपने स्तर से NABL से जॉच कराई जा सकेगी।

बिडदाता के हस्ताक्षर मय सील

लेखाधिकारी | कन्ट्रोलर | सहायक सचिव

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन, जयपुर

सचिव,
राज्यपाल, राजस्थान
राजभवन, जयपुर

दिनांकः जनवरी , 2019

विषयः– केटरिंग सामान की आपूर्ति बाबत।

1. फर्म का नाम :–.....
   पताः–.....
   .....
   दूरभास :– टेलीफोन.....
   मोबाईल नम्बर .....
   ई– मेल :–.....

2. सन्दर्भ .....

3. राज्य सरकार के सम्बन्धित विभाग से वस्तु एवं सामग्री आदि का व्यवसाय करने हेतु पंजीयन प्रमाण पत्र की स्वयं द्वारा प्रमाणित प्रति।
4. फर्म का सम्बन्धित वस्तु एवं सामग्री आदि का मुख्य रूप में वर्तमान में व्यवसाय चालू है, का प्रमाण पत्र की स्वयं द्वारा प्रमाणित प्रति।
5. आयकर स्थाई खाता संख्या (PAN) की प्रमाणित प्रति संलग्न है।
6. जी.एस.टी. नम्बर .....
7. केटरिंग सामान की आपूर्ति करने हेतु दरें संलग्न प्रारूप में दी गई हैं।
8 सचिव, राज्यपाल राजस्थान द्वारा जारी की गई खुली निविदा में वर्णित सभी शर्तो से बाध्यता स्वीकार करते है। .

बिडदाता के हस्ताक्षर मय सील

लेखाधिकारी | कन्ट्रोलर | सहायक सचिव

नमूना करार पत्र

1. यह करार पत्र आज दिनांक ..... **माह** .....**सन् 2019** को एक पक्ष के .... (जिसे इसमें आगे ''अनुमोदित प्रदायकर्ता'' कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों एवं प्रशासकों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) तथा राजस्थान राज्य सरकार (जिसे इसमें आगे ''सरकार'' कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके पद के उत्तराधिकारियों एवं समनुदेशितियों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) द्वितीय पक्ष के बीच सम्पन्न किया गया ।

2. अनुमोदित प्रदायकर्ता राजस्थान राज्य के ..... को उसके मुख्यालय पर तथा सम्पूर्ण राजस्थान में उसके शाखा कार्यालयों को भी, इससे संलग्न अनुसूची में दी गयी सभी वस्तुओं का निविदा एवं संविदा की शर्तों में दिए गए तरीके से तथा उक्त अनुसूची के कालम **संलग्न** में दी गयी दरों पर प्रदाय करने के लिए सरकार से सहमत हो गया है।

3. अनुमोदित प्रदायकर्ता ने राशि रूपये ..... की राशि ....

1.''ई. जी. आर. ए. एस. के माध्यम से जमा'';

2.किसी अनुसूचित बैंक का बैंक ड्राफ्ट या बैंकर चैक;

3.राष्ट्रीय बचत पत्र और राजस्थान में किसी डाकघर द्वारा अल्प बचत के प्रोन्नयन के लिए राष्ट्रीय बचत स्कीमों के अधीन जारी कोई अन्य स्क्रिप्ट/लिखत, यदि वह सुसंगत नियमों के अधीन बंधक रखी जा सकती हो। बोली के समय वे उनके समर्पण मूल्य पर स्वीकार की जायेंगी और मुख्य डाकपाल के अनुमोदन से औपचारिक रूप से उपापन संस्था के नाम अंतरित की जायेंगी।

4.किसी अनुसूचित बैंक की बैंक गारंटी/गारंटियां। यह जारी करने वाले बैंक से सत्यापित करायी जायेगी। बैंक गारंटी से संबंधित अन्य शर्तें बोली प्रतिभूति के लिए नियम 42 में वर्णित के समान होंगीं।

5.किसी अनुसूचित बैंक की नियत जमा रसीद (एफडीआर)। यह बोली लगाने वाले के खाते उपापन संस्था के नाम होगी और बोली लगाने वाले द्वारा अग्रिम रूप से उन्मोचित की जायेगी। उपापन संस्था नियत जमा रसीद को स्वीकार करने के पूर्व यह सुनिश्चित करेगी कि बोली लगाने वाला बैंक की ओर से उपापन संस्था को संबंधित बोली लगाने वाले की सहमति की अपेक्षा के बिना, नियत जमा रसीद का मांग पर संदाय/समयपूर्व संदाय करने का वचन देता है। कार्य सम्पादन प्रतिभूति के समपहरण की दशा में नियत

जमा ऐसी नियत जमा पर अर्जित ब्याज के साथ समपहृत कर ली जायेगी।

4. अतः अब यह विलेख निम्नलिखित का साक्षी है:

(1.) इससे संलग्न अनुसूची में दी गयी दरों पर ..... के मार्फत सरकार द्वारा किए जाने वाले भुगतान के प्रतिफल में अनुमोदित प्रदायकर्ता .... और उसके **आदेश** में तथा निविदा एवं संविदा की शर्तो में दिए गए तरीके से उक्त वस्तुओं का विधिवत् प्रदाय करेगा।

(2.) निविदा सूचना संख्या ..... **दिनांक** .... से संलग्न खुली निविदा हेतु निविदा एवं संविदा की शर्तों को तथा इस करार पत्र को निष्पादित करने वाले पक्षकारों के लिए मान्य होगी।

(3.) निविदादाता से प्राप्त पत्र संख्या दिनांक ..... तथा सरकार द्वारा जारी किए पत्र संख्या ..... भी जो इस करार पत्र के साथ संलग्न किए गए है, इस करार पत्र के भाग के रूप में होंगे।

(4.) (क) सरकार एतद् द्वारा स्वीकार करती है कि यदि अनुमोदित प्रदायकर्ता उक्त वस्तुओं का उपर्युक्त तरीके से विधिवत् प्रदाय करेगा, उक्त शर्तों का पालन करेगा तथा उन्हें बनाए रखेगा, तो सरकार ..... के माध्यम से अनुमादित प्रदायकर्ता को उक्त शर्तों में दिए गए समय पर तथा तरीके से, प्रत्येक माल प्रेषण के लिए देय राशि का भुगतान करेगा या भुगतान करवाएगी।

5. (ख) भुगतान राजकीय ट्रेजरी के माध्यम से ---------- की विधि होगा, जिसके लिये निम्नांकित विवरण है:–

i. बैंक का नाम एवं पता :– .....

ii. बैंक खाता धारक फर्म का नाम (जैसा कि बैंक खाते में लिखा हो) :– .....

iii. बैंक खाता संख्या :– .....

iv. बैंक IFSC कोड नं :– .....

6.माल की सुपुर्दगी प्रदाय हेतु आदेश देने की तारीख से नीचे अंकित अवधि कें भीतर प्रारम्भ की जाकर पूर्ण की जाएगी:–

क्रम संख्या	मदों की मात्रा	सुपुर्दगी अवधि

7.(1) (i) यदि शास्ति के साथ सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि की गई हो तो प्रदाय न किए गए सामानों के लिए निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर वसूली की जाएगी:–

(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5%

(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी अवधि से अनधिक के लिए 5%

(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि से अनधिक के लिए 7.5%

(घ) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए 10%

टिप्पणी: (i) प्रदाय में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम को छोड़ दिया जाएगा।

(ii) स्वीकार की गयी परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10% होगी।

(iii) यदि प्रदायकर्ता किसी प्रकार की बाधा के घटित हो जाने के कारण संविदान्तर्गत प्रदाय को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करने के लिए कहता है तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने वह प्रदाय आदेश दिया था। किन्तु यह आवेदन बाधा के घटित होने पर तत्काल उसी समय दिया जाएगा न कि प्रदाय को पूर्ण करने की निर्धारित तारीख के बाद दिया जाएगा।

(2) यदि माल के प्रदाय में विलम्ब ऐसे विघ्न के कारण हुआ हो जो निविदादाता के नियंत्रण के परे हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिसमाजित नुकसानी के साथ या उनके बिना कर दी जाएगी।

8. करार से उत्पन्न होने वाले समस्त विवाद तथा इस करार पत्र के निर्वचन या व्याख्या से सम्बन्धित सभी प्रश्न सरकार द्वारा विनिश्चित किए जाएगे तथा सरकार का निर्णय अन्तिम होगा।

9. अनुबन्ध की अवधि आदेश जारी दिनांक से एक वर्ष तक मान्य होगी तथा परस्पर सहमति अनुसार से उक्त अवधि को बढाया भी जा सकता है।

इसके साक्ष्य में इससे पक्षकारों ने आज **दिनांक** ..... **सन् 2019** को अपने हस्ताक्षर किए।

राज्यपाल के लिए एवं उनकी ओर से हस्ताक्षर / पदनाम	अनुमोदित प्रदायकर्ता के हस्ताक्षर

राज्यपाल सचिवालय,
राजभवन, जयपुर

बोलीदाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैने/हमने जिन आईटम/स्टोर/कार्य के लिए निविदा दी है, उनका/उनके लिए मैं/हम बोनाफाईड विनिर्माता/निर्माता (वृहत/मध्यम/लघु) /थोक विक्रेता/ऑथोराईज्ड डिस्ट्रीब्यूटर/सोल सेलिंग मार्केटिंग एजेण्ट/ प्राधिकृत डीलर/ डीलर हूँ/हैं । मेरे द्वारा विभागीय परिशिष्ट 'अ,ब,स एवं नमूना करार पत्र तथा बोली आमंत्रण को पूर्ण रूप से पढकर समझ लिया है। मेरे द्वारा उन शर्तो की पूर्ण पालना की गई है/करूंगा/करेंगे। और मैं/हम उन्हें अक्षरक्षः स्वीकार करते है।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जावे तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी बोली/प्रतिभूति राशि का समपहरण कर लिया जावे तथा बोली को जिस सीमा तक स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जावे ।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय मोहर

लेखाधिकारी **कन्ट्रोलर** **सहायक सचिव**

अनुलग्नक 'अ'

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Confict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
(b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
(c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
(d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
(e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
(g) disclose conflict of interest, if any and
(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of interest.

A conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

(i) A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to :
   a. Have controlling partners/ shareholders in common; or
   b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
   c. Have the same legal representative for purposes of the Bid ;or
   d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
   e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
   f. The Bidder or any or its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
   g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

लेखाधिकारी | कन्ट्रोलर | सहायक सचिव

अनुलग्नक 'ब'

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of ..... in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated ..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;

2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;

3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;

4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings ;

5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

लेखाधिकारी

कन्ट्रोलर

सहायक सचिव

अनुलग्नक 'स'

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____
The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filling an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved :

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings.

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely :-

(a) Determination of need of procurement.
(b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process.
(c) The decision of whether or not to enter into negotiations.
(d) Cancellation of a procurement process.
(e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall –
(i)hear all the parties to appeal present before him: and
(ii) peruse of inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

लेखाधिकारी | कन्ट्रोलर | सहायक सचिव

अनुलग्नक 'द'

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. If there is a discrepancy between the init price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected:

ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtracts, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in

Which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contact, the quantity of Goods, works or services originally Specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twin's present, of the quality specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit priese or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure and subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or Services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value go Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier Fails to do so, Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at5 the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very. large and it may not be In the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates or the Bidder, whose Bid is accepted.

लेखाधिकारी | कन्ट्रोलर | सहायक सचिव

Form No.1

(See rule 83)

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No.....of.....

Before the .....(First/ Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant :
   (i) Name of the appellant :
   (ii)Official address, if any :
   (iii) Residential address :

2. Name and address of the respondent (s):
   (i)
   (ii)
   (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/ authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved :

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative :

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal :

6. Grounds of appeal :.....

   .....

   ..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer :.....

   .....

   .....

   Place .....

   Date .....

Appellant's Signature

लेखाधिकारी कन्ट्रोलर सहायक सचिव