

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन जयपुर

क्रमांक: प.19(0)राभ/स्टोर/झाई./2023/ 4825

दिनांक 06 सितंबर, 2023

खुली बोली सूचना संख्या-09/2023-24

राजभवन जयपुर में ड्राईक्लीनिंग कार्य (सूची अनुसार) हेतु अनुभवी एजेंसियों (फर्मों) से खुली बोली आमंत्रित की जाती है, बोली दस्तावेजों एवं बोली की शर्तें मय कार्य का विवरण के राजभवन की वेबसाईट www.rajbhawan.rajasthan.gov.in एवं www.sppp.rajasthan.gov.in से दिनांक 08.09.2023 को सांयकाल 6.00 बजे डाउनलोड कर प्रस्तुत की जा सकती हैं:-

क्र. सं.	कार्य का नाम	अनुमानित राशि रूपये	बोली प्रतिभूति राशि रूपये	बोली दस्तावेज राशि रूपये	बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि एवं समय	बोली खोलने की अंतिम तिथि एवं समय
1	राजभवन जयपुर में ड्राईक्लीनिंग कार्य	3.00 लाख	6,000/-	200/-	18.09.2023 1.00 बजे	18.09.2023 3.00 बजे

उक्त कार्य हेतु प्रदाय हेतु बोली मुहरबंद लिफाफे में द्वि-प्रक्री-बोली पद्धति के अनुसार आमंत्रित की जा रही है। तकनीकी बोली परिशिष्ट-‘अ’ एवं वित्तीय बोली ‘परिशिष्ट-‘ब’ में पृथक-पृथक लिफाफे में जिस पर स्पष्ट रूप से किये जा रहे कार्य का नाम लिखा हो, कंट्रोलर, राज्यपाल हाउसहोल्ड, राजभवन जयपुर के कार्यालय में निर्धारित तिथि दिनांक 18.09.2023 को दोपहर 1.00 बजे तक जमा की जायेगी जिसकी तकनीकी बोली उसी दिवस को दोपहर 3.00 बजे विभागीय उपापन समिति द्वारा उपस्थित बोली दाताओं या उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी एवं तकनीकी बोली में योग्य पाये जाने वाले बोलीदाताओं को वित्तीय बोली खोलने की तिथि एवं समय से पृथक से अवगत कराया जायेगा।

बोली दस्तावेज, शुल्क एवं प्रतिभूति राशि का भुगतान बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के माध्यम से वित्तीय सलाहकार, राज्यपाल सचिवालय, राजभवन, जयपुर के नाम से तकनीकी बोली प्रपत्र के साथ संलग्न की जावेगी। बिना बोली दस्तावेज राशि एवं बोली प्रतिभूति राशि बोली सवीकार नहीं की जावेगी।


वित्तीय सलाहकार
राज्यपाल, सचिवालय

क्रमांक: प.19(0)राभ/स्टोर/झाई./2023/ 4826

दिनांक 06 सितंबर, 2023

प्रतिलिपि : निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर को एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशन हेतु।
- कंट्रोलर, राज्यपाल हाउसहोल्ड, राजभवन, जयपुर।
- प्रभारी अधिकारी (IT), राजभवन, जयपुर को खुली निविदा सूचना दस्तावेज को राजभवन पोर्टल www.rajbhawan.rajasthan.gov.in तथा राज्य सरकार के स्टेट पोर्टल www.sppp.rajasthan.gov.in पर तुरन्त अपलोड कराने हेतु।
- जन सम्पर्क अधिकारी, सूचना एवं जन सम्पर्क (प्रकोष्ठ), राजभवन जयपुर, को निदेशालय जन सम्पर्क विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर से समन्वय स्थापित कर शीघ्र प्रकाशन कराने हेतु।
- पुस्तकालयाध्यक्ष, राजभवन जयपुर, को खुली निविदा सूचना विज्ञापन के प्रकाशित दैनिक समाचार पत्र की कटिंग कर लेखा शाखा में भिजवाये जाने की व्यवस्था कराने हेतु।
- नोटिस बोर्ड, राजभवन जयपुर।


वित्तीय सलाहकार
राज्यपाल, सचिवालय

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन जयपुर

तकनीकी बोली प्रपत्र

कार्य का नाम:—राजभवन जयपुर में ड्राईक्लीनिंग कार्य हेतु खुली बोली।

1. बोलीदाता/संवेदक का नाम:—.....
2. डाक का पता:—.....
3. फोन/मोबाईल नं०
4. ई-मेल:—.....
5. बैंक का नाम:—.....
6. आई.एफ.सी.कोड:—.....
7. खाता संख्या:—.....
8. तकनीकी बोली के साथ निम्नांकित दस्तावेज आवश्यक रूप से संलग्न करें:—

क्रं सं	विवरण	संलग्न हों/नहीं	संलग्नक क्रमांक
1.	बोली दस्तावेज शुल्क की राशि रु. 200/-बैंकर चैक/बैंक ड्राफ्ट संख्यादिनांक.....संलग्न हैं या नहीं		
2.	बोली दस्तावेज शुल्क की राशि रु. 6000/-बैंकर चैक/बैंक ड्राफ्ट संख्यादिनांक.....संलग्न हैं या नहीं		
3.	माल एवं सेवाकर (GST) पंजीयन प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न हैं या नहीं।		
4.	संस्थान के रजिस्ट्रेशन की प्रति संलग्न हैं या नहीं।		
5.	गत वित्तीय दो वर्षों में से किसी भी एक वित्तीय वर्ष में अपेक्षित टर्न ऑवर के संबंध में वार्षिक टर्न-ऑवर रु. 3.00 लाख/-के प्रमाण स्वरूप चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट द्वारा अंकेक्षित लेखों/दस्तावेजों की स्वप्रमाणित हैं या नहीं।		
6.	आयकर स्थाई खाता सं. (PAN) की प्रति संलग्न हैं या नहीं।		
7.	फर्मों को ड्राईक्लीनिंग कार्य का पांच वर्षों का अनुभव का स्वप्रमाणित प्रमाण-पत्र संलग्न हैं या नहीं।		
8.	क्या फायनेन्शियल बिड निर्धारित प्रपत्र परिशिष्ट (ब) में पृथक से प्रस्तुत की गई है?		

9. हमने खुली बोली आमंत्रण संख्या.....दिनांक.....में वाणित शर्तों से बाध्य होने के प्रमाण स्वरूप परिशिष्ट "अ,ब,स,द एवं अनुग्लनक अ,ब,स,द" हस्ताक्षर कर दिये हैं।
10. क्रम संख्या 8 में अंकित संलग्नक में जो दस्तावेज प्रस्तुत किये हैं अथवा नहीं उसके आगे Yes/No अंकित करें। प्रस्तुत दस्तावेज बोली प्रस्तुत करने की तिथि को वैध (Valid) होना आवश्यक है। इसके अभाव में बोली अमान्य कर दी जावेगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
एवं पूर्ण पता मय फोन नम्बर


कन्ट्रोलर


वरि.लेखाधिकारी


उप सचिव द्वितीय

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन जयपुर

ड्राईविलनिंग सम्बन्धित कार्य की सूची

क्र.सं	आईटम्स का विवरण		प्रस्तावित दरें
1	सूट (कोट, पेन्ट)	प्रति सूट	
2	कोट	प्रतिनग	
3	पेन्ट	प्रतिनग	
4	शर्ट	प्रतिनग	
5	सफारी सूट (पेन्ट-शर्ट)	प्रति सूट	
6	साड़ी (सिफॉन, सिल्क, जॉरजट, पॉलिस्टर)	प्रतिनग	
7	साड़ी (जरी)	प्रतिनग	
8	साड़ी चरक	प्रतिनग	
9	जे. जाकिट	प्रतिनग	
10	जर्किन	प्रतिनग	
11	कुर्ता	प्रतिनग	
12	पायजामा	प्रतिनग	
13	बनियान ठण्डा	प्रतिनग	
14	बनियान गर्म	प्रतिनग	
15	स्वेटर (जेन्टस हॉफ)	प्रतिनग	
16	स्वेटर (जेन्टस फुल स्लीवज)	प्रतिनग	
17	कार्डिगन (लेडिज स्वेटर)	प्रतिनग	
18	शॉल गर्म	प्रतिनग	
19	लेडिज सूट (4 पीस)	प्रति सेट	
20	चुन्नी सेट (लंहगा आदि)	प्रति सेट	
21	ओढनी (सिफॉन, सिल्क, जॉरजट, पॉलिस्टर)	प्रतिनग	
22	लोई (काम्बली)	प्रतिनग	
23	डबल बेड कवर (सिल्क)	प्रतिनग	
24	डबल बेड कवर (पॉलिस्टर)	प्रतिनग	
25	सिंगल बेड कवर (सिल्क)	प्रतिनग	
26	सिंगल बेड कवर (पॉलिस्टर)	प्रतिनग	

27	रजाई वेलवेट (डबल बेड)	प्रतिनग	
28	रजाई कोटन (डबल बेड)	प्रतिनग	
29	रजाई कोटन (सिंगल बेड)	प्रतिनग	
30	रजाई वेलवेट (सिंगल बेड)	प्रतिनग	
31	कम्बल ऊनी (सिंगल बेड)	प्रतिनग	
32	कम्बल ऊनी (डबल बेड)	प्रतिनग	
33	कुशन कवर	प्रतिनग	
34	गाऊन	प्रतिनग	
35	जाली पर्दा सिंगल (साईज 48" x 3 Mt.)	प्रतिनग	
36	जाली पर्दा डबल पार्ट (साईज 96" x 3 Mt.)	प्रतिनग	
37	पर्दे मय अस्तर डबल पार्ट (साईज 48" x 3 Mt.) (सिल्क, पॉलिस्टर व टेरीकोट)	प्रतिनग	
38	पर्दे मय अस्तर सिंगल पार्ट (साईज 48" x 4 Mt.) (सिल्क, पॉलिस्टर व टेरीकोट)	प्रतिनग	
39	पर्दे मय अस्तर विण्डो(साईज 48" x 1.5 Mt.) (सिल्क, पॉलिस्टर व टेरीकोट)	प्रतिनग	
40	पर्दे मय अस्तर डोर (साईज 48" x 2.5 Mt.) (सिल्क, पॉलिस्टर व टेरीकोट)	प्रतिनग	
41	पर्दे बिना अस्तर डबल पार्ट (साईज 48" x 3Mt.) (सिल्क,पॉलिस्टर व टेरीकोट)	प्रतिनग	
42	पर्दे बिना अस्तर सिंगल पार्ट (साईज 48" x 2.5 Mt.) (सिल्क, पॉलिस्टर व टेरीकोट)	प्रतिनग	
43	पिलो कवर	प्रतिनग	
44	बाथ टावल	प्रतिनग	
45	फेस टावल	प्रतिनग	
46	मिडियम टावल	प्रतिनग	
47	बाथमेट	प्रतिनग	
48	चद्दर सिंगल बैड	प्रतिनग	
49	चद्दर डबल बैड	प्रतिनग	
50	टेबिल कवर	प्रतिनग	
51	नेपकिन	प्रतिनग	
52	पार्टी टेबल चद्दर छोटी 5 मीटर	प्रतिनग	
53	पार्टी टेबल चद्दर छोटी 9 मीटर	प्रतिनग	
54	ब्लाउज	प्रतिनग	
55	सलवार सूट	प्रतिसूट	
56	फ्रील टेबल	प्रतिनग	
57	धोती मर्दानी	प्रतिनग	

58	मफलर	प्रतिनग	
59	ड्राईक्लीनिंग कीमती कपड़ों के (पार्टीवियर) पेंट-शर्ट	प्रतिसूट	
60	ड्राईक्लीनिंग कीमती कपड़ों के (पार्टीवियर) शेरवानी मय अचकन	प्रतिसूट	
61	ड्राईक्लीनिंग कीमती कपड़ों के (पार्टीवियर) सूट	प्रतिसूट	
62	ड्राईक्लीनिंग कीमती कपड़ों के (पार्टीवियर) साड़ी	प्रतिनग	
63	ड्राईक्लीनिंग कीमती कपड़ों के (पार्टीवियर) सलवार-सूट	प्रतिसूट	
64	स्टीम प्रेस कीमती कपड़ों के (पार्टीवियर) पेंट-शर्ट	प्रतिसूट	
65	स्टीम प्रेस कीमती कपड़ों के (पार्टीवियर) शेरवानी मय अचकन	प्रतिसूट	
66	स्टीम प्रेस कीमती कपड़ों के (पार्टीवियर) सूट	प्रतिसूट	
67	स्टीम प्रेस कीमती कपड़ों के (पार्टीवियर) साड़ी	प्रतिनग	
68	स्टीम प्रेस कीमती कपड़ों के (पार्टीवियर) सलवार-सूट	प्रतिसेट	
69	सोफा कवर सेट	प्रतिसेट	
70	सोफा/सोफा चेयर (शैम्पू वैक्यूम)	प्रतिनग	
71	सोफा-सेट 3 एवं 5 सीटर (शैम्पू वैक्यूम)	प्रतिसेट	
72	अपहोस्टर्ड चेयर सीट एवं बैक (ड्राई शैम्पू वैक्यूम)	प्रति सीट	
73	कारपेट (ड्राई शैम्पू वैक्यूम)	प्रति स्क्.फि.	
74	दरी सिंगल एवं मल्टीकलर (Both Side) (ड्राई शैम्पू वैक्यूम)	प्रतिनग	
75	कार सीट कवर	प्रतिनग	
76	पर्दे कार (विण्डो) 6 सेट	प्रतिनग	
77	GST	प्रतिशत	

बोलीदाता के हस्ताक्षर
एवं पूर्ण पता मय फोन नम्बर


कन्ट्रोलर


वरि.लेखाधिकारी


उप सचिव द्वितीय

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन जयपुर
बोली की शर्तें

1. राजस्थान लोक उपापन के पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 जिसे आगे 'अधिनियम' एवं 'नियम' कहा गया है तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इससे संबंधित वित्त विभाग द्वारा जारी अधिसूचना, परिपत्र,गार्डलार्डन, आदेश,निर्देश आदि प्रभावी रहेंगे। बोलीदाता को 'नियम' एवं 'अधिनियम' की पूर्ण जानकारी कर लेनी चाहिये। बोली दस्तावेज तथा उपर्युक्त 'अधिनियम' 'नियम' में किसी भी प्रकार की विसंगति होने पर उक्त 'अधिनियम' एवं 'नियम' के प्रावधान ही प्रभावी होंगे।
2. राजभवन जयपुर में ड्राईक्लीनिंग कार्य (परिशिष्ट "ब") अनुसार करवाया जावेगा।
3. कार्य की अनुमानित मूल्य राशि रूपए 3.00 लाख है।
4. बोली दिनांक 18.09.2023 को दोपहर 01.00 बजे तक मोहर बन्द लिफाफे मे राज्यपाल सचिवालय में प्रस्तुत करनी होगी। तथा बोली दिनांक 18.09.2023 को अपराह्न 03.00 बजे उपस्थित बोलीदाताओं के समक्ष गठित समिति द्वारा खोली जावेगी।
5. बोलीदाताओं को अपनी दरे संलग्न (परिशिष्ट "ब") में प्रस्तुत करनी होगी।
6. बोलीदाता के द्वारा ड्राईक्लीनिंग कार्य में उच्च गुणवत्ता सुनिश्चित की जावेगी। यदि कार्य में गुणवत्ता नहीं पाई जाती है तो फर्म को कोई भुगतान देय नहीं होगा साथ ही कपडों के नुकसान का हर्जाना फर्म से वसूला जावेगा।
7. राजभवन जयपुर में ड्राईक्लीनिंग कार्य की दरें एफ.ओ.आर.राज्यपाल सचिवालय,राजभवन जयपुर होगी तथा अग्रिम भुगतान की कोई शर्त मान्य नहीं होगी।
8. बोलीदाता लिफाफे पर "ड्राईक्लीनिंग कार्य हेतु खुली बोली" अवश्य अंकित करेगा।
9. बोलीदाता को अपने कार्यालय/निवास के दूरभाष नम्बर बोली मे देने होंगे,ताकि अति आवश्यक परिस्थितियों में दूरभाष पर सम्पर्क किया जा सके।
10. बोली की दरों में कांट-छांट नहीं की जावे।
11. बोली दरे पैन से भरी होनी चाहिये,पैसिल से भरी गयी बोली को रद्द कर दिया जावेगा।
12. बोलीफार्म के प्रत्येक पृष्ठ पर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर किये जावे।
13. आदेशित कार्य आदेश दिनांक से 3 दिवस में पूर्ण करना होगा। विलम्ब की स्थिति में नियमानुसार पेनल्टी लगाई जा सकेगी।
14. बोली स्वीकृति एवं अस्वीकृति के सम्बन्ध में सचिव, राज्यपाल, राजस्थान जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा।
15. सफल बोलीदाता को कार्यादेश में निर्देशानुसार निर्धारित अवधि में आदेशित राशि की निष्पादन प्रतिभूति राशि नियमानुसार जमा करवाकर राशि रूपए 500/-के स्टाम्प पेपर पर संलग्न नमूना करार-पत्र के अनुसार अनुबंध सम्पादित करना होगा। निष्पादन प्रतिभूति राशि पर ब्याज देय नहीं होगा।
16. अनुबंधित बोलीदाता/संवेदक द्वारा दर संविदा के चालू रहने के दौरान किसी भी समय राज्य में किसी को दर संविदा कीमत से कम कीमत पर ड्राईक्लीनिंग कार्य की कीमत कोट कर्ता करता/कम करता है तो उस दर संविदा के अधीन ड्राईक्लीनिंग कार्य का कीमत कम करने या कोट करने की तारीख से स्वतः कम हो जायेगा और दर संविदा तदनुसार संशोधित की जायेगी।
17. ड्राईक्लीनिंग कार्य की संख्या/मात्रा में कमी/वृद्धि की जा सकती है। किसी न्यूनतम संख्या/मात्रा की गारण्टी नहीं दी जावेगी एवं उपाप्त संख्या/मात्रा में कमी या उपाप्त नहीं करने की स्थिति में बोलीदाता किसी भी दावे या प्रतिकार का हकदार नहीं होगा। ड्राईक्लीनिंग कार्य की संख्या/मात्रा में वृद्धि होने पर अनुबंधित संवेदक/बोलीदाता द्वारा बोली की शर्त,निबंधन एवं दर आदेशित समय एवं स्थान पर उपलब्ध करानी होगी।
18. बोलीदाता अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिये नहीं सौंपेगा या भाडे (Sub-let) पर नहीं देगा।
19. अनुमोदित की गयी दर संविदा की कालावधि अनुबंध दिनांक से एक वर्ष की होगी एवं नियमानुसार आपसी सहमति से अवधि एवं राशि को बढ़ाया जा सकता है।
20. मूल्यांकन की कसौटी तकनीकि बोली में सफल बोलीदाता/संवेदक की न्यूनतम कीमत के आधार पर बोली का मूल्यांकन किया जावेगा।
21. बोलीदाता की अलग से कोई शर्त मान्य नहीं होगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
एवं पूर्ण पता मय फोन नम्बर


कन्ट्रोलर


वरि.लेखाधिकारी


उप सचिव द्वितीय

**राज्यपाल सचिवालय
राजभवन जयपुर**

बोलीदाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने खुली बोली की समस्त जानकारी/शर्तों का अच्छी तरह अध्ययन कर लिया है। हम यह भी प्रमाणित करते हैं की हमारे द्वारा वास्तव में बोली में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा वांछित कार्य के लिये बोली प्रस्तुत की है,उनका/उनके लिये मैं/हम सेवायें प्रदान करते हैं/चाहा गया व्यवसाय किया जाता है। RTPP "अधिनियम" की धारा-46 एवं "नियम" 39 के अनुसार राज्य सरकार एवं किसी उपापन संस्था द्वारा पात्रता के लिये विवर्जित (Debarred) नहीं किया गया है। मेरे द्वारा विभागीय बोली की समस्त जानकारी/शर्तों का एवं परिशिष्ट अ,ब,स,द तथा अनुलग्नक अ,ब,स,द एवं नमूना करार पत्र तथा बोली आमंत्रण को पूर्ण रूप से पढकर समझ लिया है। मेरे द्वारा इन शर्तों की पूर्ण पालना की गई है/करूंगा/करेंगे। और मैं/हम उन्हें अक्षरशः स्वीकार करते हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी बोली/प्रतिभूति राशि एवं समपहरण कर लिया जावे तथा बोली को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जावे।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
एवं पूर्ण पता मय फोन


कन्ट्रोलर


वरि. लेखाधिकारी


सहायक सचिव

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन जयपुर

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

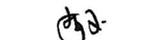
Conflict of Interest: -

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of interest.

A conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- (i) A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. Have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. Have the same legal representative for purposes of the bid; or
 - d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.


कन्ट्रोलर


वरि.लेखाधिकारी

बोलीदाता के हस्ताक्षर
एवं पूर्ण पता मय फोन नम्बर


उप सचिव द्वितीय

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन, जयपुर

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications
Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted tofor procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings ;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date : Signature of bidder
Place : Name :
Designation :
Address :


कन्ट्रोलर


वरि.लेखाधिकारी

बोलीदाता के हस्ताक्षर
एवं पूर्ण पता मय फोन नम्बर

उप सचिव द्वितीय

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन जयपुर

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

1 Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved :

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings.

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

2 The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

3 If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

4 Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely :-

(a) Determination of need of procurement (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process.(c) The decision of whether or not to enter into negotiations.(d) Cancellation of a procurement process.(e) Applicability of the provisions of confidentiality.

5 Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

6 Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

7 Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall –

(i)hear all the parties to appeal present before him: and

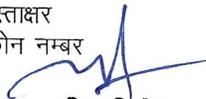
(ii) peruse of inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.


कन्ट्रोलर


वरि.लेखाधिकारी

बोलीदाता के हस्ताक्षर
एवं पूर्ण पता मय फोन नम्बर

उप सचिव द्वितीय

राज्यपाल सचिवालय राजभवन जयपुर

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in

Which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above. If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

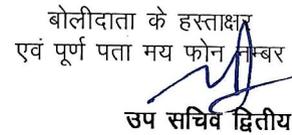
- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally Specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed two's present, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure and subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or Services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier Fails to do so, Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.


कन्ट्रोलर


वरि.लेखाधिकारी

बोलीदाता के हस्ताक्षर
एवं पूर्ण पता मय फोन नम्बर

उप सचिव द्वितीय

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन जयपुर

Form No.1

(See rule 83)

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No..... of.....

Before the (First/ Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
 - (i) Name of the appellant:
 - (ii) Official address, if any:
 - (iii) Residential address:
2. Name and address of the respondent (s):
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/ authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal :
.....
..... (Supported by an affidavit)
7. Prayer.....
.....
.....
Place
Date

Appellant's Signature


कन्ट्रोलर


वरि.लेखाधिकारी

बोलीदाता के हस्ताक्षर
एवं पूर्ण पता मय फोन नम्बर


उप सचिव द्वितीय

राज्यपाल सचिवालय

राजभवन जयपुर

नमूना करार पत्र

- यह करार पत्र आज दिनांक.....माह.....सन् 2023 को एक पक्ष के.....(जिसे इसमें आगे "अनुमोदित प्रदायकर्ता" कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में,जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों एवं प्रशासकों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) तथा राजस्थान राज्य सरकार (जिसे इसमें आगे "सरकार" कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में,जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा,उसके पद के उत्तराधिकारियों एवं समनुदेशितियों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) द्वितीय पक्ष के बीच सम्पन्न किया गया ।
- अनुमोदित प्रदायकर्ता राजस्थान राज्य के.....को उसके मुख्यालय पर तथा सम्पूर्ण राजस्थान में उसके शाखा कार्यालयों को भी,इससे संलग्न अनुसूची में दी गयी सभी वस्तुओं का निविदा एवं संविदा की शर्तों में दिए गए तरीके से तथा उक्त अनुसूची के कालम संलग्नमें दी गयी दरों पर प्रदाय करने के लिए सरकार से सहमत हो गया है।
 - अनुमोदित प्रदायकर्ता ने राशि रूपयेकी राशि
 - "ई. जी. आर. ए. एस. के माध्यम से जमा"
 - किसी अनुसूचित बैंक का बैंक ड्राफ्ट या बैंकर चैक;
 - राष्ट्रीय बचत पत्र और राजस्थान में किसी डाकघर द्वारा अल्प बचत के प्रोन्नयन के लिए राष्ट्रीय बचत स्कीमों के अधीन जारी कोई अन्य स्क्रिप्ट/लिखत, यदि वह सुसंगत नियमों के अधीन बंधक रखी जा सकती हो। बोली के समय वे उनके समर्पण मूल्य पर स्वीकार की जायेंगी और मुख्य डाकपाल के अनुमोदन से औपचारिक रूप से उपापन संस्था के नाम अंतरित की जायेंगी।
 - किसी अनुसूचित बैंक की बैंक गारंटी/गारंटियां। यह जारी करने वाले बैंक से सत्यापित करायी जायेंगी। बैंक गारंटी से संबंधित अन्य शर्तें बोली प्रतिभूति के लिए नियम 42 में वर्णित के समान होंगी।
 - किसी अनुसूचित बैंक की नियत जमा रसीद (एफडीआर)। यह बोली लगाने वाले के खाते उपापन संस्था के नाम होगी और बोली लगाने वाले द्वारा अग्रिम रूप से उन्मोचित की जायेगी। उपापन संस्था नियत जमा रसीद को स्वीकार करने के पूर्व यह सुनिश्चित करेगी कि बोली लगाने वाला बैंक की ओर से उपापन संस्था को संबंधित बोली लगाने वाले की सहमति की अपेक्षा के बिना, नियत जमा रसीद का मांग पर संदाय/समयपूर्व संदाय करने का वचन देता है। कार्य सम्पादन प्रतिभूति के समपहरण की दशा में नियत जमा ऐसी नियत जमा पर अर्जित ब्याज के साथ समपहृत कर ली जायेगी।
- अतः अब यह विलेख निम्नलिखित का साक्षी है:-
 - इससे संलग्न अनुसूची में दी गयी दरों पर.....के मार्फत सरकार द्वारा किए जाने वाले भुगतान के प्रतिफल में अनुमोदित प्रदायकर्ता.....और उसके आदेश में तथा बोली एवं संविदा की शर्तों में दिए गए तरीके से उक्त वस्तुओं का विधिवत् प्रदाय करेगा।
 - खुली बोली आमत्रण सूचना संख्या.....दिनांक.....से संलग्न **खुली बोली** हेतु बोली एवं संविदा की शर्तों को, तथा इस करार पत्र को निष्पादित करने वाले पक्षकारों के लिए मान्य होगी।
 - बोलीदाता से प्राप्त पत्र संख्या दिनांक.....तथा सरकार द्वारा जारी किए पत्र संख्या.....भी जो इस करार पत्र के साथ संलग्न किए गए हैं, इस करार पत्र के भाग के रूप में होंगे।
 - (क) सरकार एतद् द्वारा स्वीकार करती है कि यदि अनुमोदित प्रदायकर्ता उक्त वस्तुओं का उपर्युक्त तरीके से विधिवत् प्रदाय करेगा, उक्त शर्तों का पालन करेगा तथा उन्हें बनाए रखेगा, तो सरकार.....के माध्यम से अनुमोदित प्रदायकर्ता को उक्त शर्तों में दिए गए समय पर तथा तरीके से, प्रत्येक माल प्रेषण के लिए देय राशि का भुगतान करेगा या भुगतान करवाएगी।
 - भुगतान राजकीय ट्रेजरी के माध्यम से-----की विधि होगा, जिसके लिये निम्नांकित विवरण है:-
 - बैंक का नाम एवं पता :-.....
 - बैंक खाता धारक फर्म का नाम (जैसा कि बैंक खाते में लिखा हो):-.....
 - बैंक खाता संख्या :-.....
 - बैंक IFSC कोड नं :-.....
- माल की सुपुर्दगी प्रदाय हेतु आदेश देने की तारीख से नीचे अंकित अवधि के भीतर प्रारम्भ की जाकर पूर्ण की जाएगी:-

क्रम संख्या	मदों की मात्रा	सुपुर्दगी अवधि
1	1	तीन दिवस
- (1) (i) यदि शास्त्र के साथ सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि की गई हो तो प्रदाय न किए गए सामानों के लिए निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर वसूली की जाएगी:-
 - विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 %

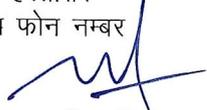
- (ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी अवधि से अनधिक के लिए 5 %
 (ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि से अनधिक के लिए 7.5 %
 (घ) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए 10 %

- टिप्पणी:** (i) प्रदाय में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम को छोड़ दिया जाएगा।
 (ii) स्वीकार की गयी परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10 % होगी।
 (iii) यदि प्रदायकर्ता किसी प्रकार की बाधा के घटित हो जाने के कारण संविदा अन्तर्गत प्रदाय को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करने के लिए कहता है तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने वह प्रदाय आदेश दिया था। किन्तु यह आवेदन बाधा के घटित होने पर तत्काल उसी समय दिया जाएगा न कि प्रदाय को पूर्ण करने की निर्धारित तारीख के बाद दिया जाएगा।
- (2) यदि माल के प्रदाय में विलम्ब ऐसे विघ्न के कारण हुआ हो जो बोलीदाता के नियंत्रण के परे हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिसमापित नुकसानी के साथ या उनके बिना कर दी जाएगी।
6. करार से उत्पन्न होने वाले समस्त विवाद तथा इस करार पत्र के निर्वचन या व्याख्या से सम्बन्धित सभी प्रश्न सरकार द्वारा विनिश्चित किए जाएंगे तथा सरकार का निर्णय अन्तिम होगा।
7. अनुबन्ध की अवधि आदेश जारी दिनांक से एक वर्ष तक मान्य होगी तथा आपसी सहमति अनुसार से उक्त अवधि को बढ़ाया भी जा सकता है, परन्तु कार्य की प्रकृति के अनुसार सम्पूर्ण कार्य सम्पादित होने के पश्चात एक वर्ष पूर्व भी अनुबंध समाप्त कर कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि लौटाई जा सकेगी।
8. इसके साक्ष्य में इससे पक्षकारों ने आज दिनांकसन् 2023 को अपने हस्ताक्षर किए।

राज्यपाल के लिए एवं उनकी ओर से हस्ताक्षर /पदनाम	अनुमोदित प्रदायकर्ता के हस्ताक्षर
---	-----------------------------------


 कन्ट्रोलर


 वरि.लेखाधिकारी

बोलीदाता के हस्ताक्षर
 एवं पूर्ण पता मय फोन नम्बर

 उप सचिव द्वितीय