

राज्यपाल सचिवालय  
राजभवन, जयपुर

क्रमांक: ए.21(1)आरबी/वर्क्स/2020/3034

दिनांक: 19 जुलाई, 2021

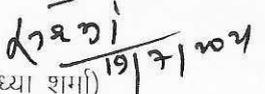
खुली निविदा सूचना संख्या- 07/2021-22

राजभवन जयपुर में समय-समय पर आयोजित होने वाले समारोहों में माईक संबंधी सामग्री एवं उपकरण किराये पर प्रदाय करने हेतु वार्षिक दर संविदा करने के लिये अनुभवी फर्मों/संवेदकों से मुहरबंद लिफाफे में खुली बोली आमंत्रित की जाती है। बोली दस्तावेज एवं बोली की शर्तें मय उपलब्ध कराई जाने वाली सामग्री विवरण के राजभवन की वेबसाईट [www.rajbhawan.rajasthan.gov.in](http://www.rajbhawan.rajasthan.gov.in) अथवा <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर दिनांक 19.07.2021 को दोपहर 12.00 बजे से डाउनलोड कर प्रस्तुत की जा सकती है।

क्र. सं.	कार्य का नाम	अनुमानित राशि रूपये	बोली प्रतिभूति राशि रूपये	बोली दस्तावेज राशि रूपये	बोली प्रस्तुतीकरण की अंतिम तिथि एवं समय	बोली खोलने की तिथि एवं समय
1	राजभवन जयपुर में समय-समय पर आयोजित होने वाले समारोहों में माईक संबंधी सामग्री एवं उपकरण किराये पर प्रदाय करने हेतु दर संविदा	3,00,000/-	50/- रु के स्टाम्प पर घोषणा पत्र	200/-	27.07.2021 1.00 PM	27.07.2021 3.00 PM

खुली बोली मुहरबंद लिफाफे में, जिस पर स्पष्ट रूप से प्रदाय की जा रही सेवा का नाम "माईक संबंधी सामग्री एवं उपकरण किराये पर प्रदान करने हेतु दर संविदा" लिखा हो, कन्ट्रोलर, राज्यपाल हाउसहोल्ड, राजभवन जयपुर के कार्यालय में निर्धारित दिनांक 27.07.2021 को दोपहर 1.00 बजे तक रवीकार की जायेगी जो उसी दिवस को अपराह्न 3.00 बजे विभागीय उपापन समिति द्वारा उपस्थित निविदादाताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी।

बोली दस्तावेज की राशि का बैंकर चैक/ड्राफ्ट व बोली प्रतिभूति राशि का घोषणा पत्र वित्तीय सलाहकार, राज्यपाल सचिवालय, राजभवन, जयपुर के नाम से बोली प्रपत्रों के साथ संलग्न की जावेगी। बिना बोली दस्तावेज राशि, बोली प्रतिभूति राशि के घोषणा पत्र बोली रवीकार नहीं की जावेगी।

  
(संध्या शर्मा)

वित्तीय सलाहकार,

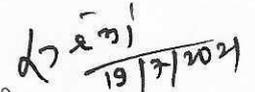
राज्यपाल सचिवालय

दिनांक: 19 जुलाई, 2021

क्रमांक: ए.21(1)आरबी/वर्क्स/2020/3035

प्रतिलिपि : निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर को एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशन हेतु।
- वित्तीय सलाहकार, राज्यपाल सचिवालय, राजभवन, जयपुर
- प्रभारी अधिकारी (IT), राजभवन, जयपुर को खुली निविदा सूचना दस्तावेज को राजभवन पोर्टल [www.rajbhawan.rajasthan.gov.in](http://www.rajbhawan.rajasthan.gov.in) तथा राज्य सरकार के स्टेट पोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर शीघ्र अपलोड कराने हेतु।
- सहायक निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क (प्रकोष्ठ), राजभवन, जयपुर, को निदेशालय जन सम्पर्क विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर से समन्वय स्थापित कर शीघ्र प्रकाशन कराने हेतु।
- पुस्तकालयाध्यक्ष, राजभवन, जयपुर को खुली निविदा सूचना विज्ञापन के प्रकाशित दैनिक समाचार पत्र की कटिंग कर लेखा शाखा में भिजवाये जाने की व्यवस्था कराने हेतु।
- नोटिस बोर्ड, राजभवन, जयपुर।

  
(संध्या शर्मा)

वित्तीय सलाहकार,

राज्यपाल सचिवालय

राज्यपाल सचिवालय  
राज भवन, जयपुर

चैक लिस्ट

प्रस्तुत खुली बोली के साथ निम्नलिखित दस्तावेज/प्रपत्र  
स्वयं द्वारा हस्ताक्षरित कर संलग्न किये जावें।

- (1) बोलीदाता/संवेदक की ओर से दिये जाने वाला पत्र बोली दस्तावेज।
- (2) बोली की शर्तें ।
- (3) आपूर्ति/कार्य/सेवा की दरों की सूची। परिशिष्ट 'क' में संलग्न है।
- (4) **बोली दस्तावेज** राशि जमा कराने की रसीद/बैंकर्स चैक/  
डी. डी/चालान संलग्न है।
- (5) वस्तु एवं सेवा कर पंजीयन प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न है।
- (6) आयकर स्थाई खाता सं.(PAN) की प्रति संलग्न है।
- (7) करार पत्र
- (8) बोलीदाता की घोषणा
- (9) Annexure A- Conflict of Interest.
- (10) Annexure B- Declaration by the Bidder.
- (11) Annexure C- Grievance Redressal during Procurement Process.
- (12) Annexure D- Additional conditions of contract.

- नोट:- (1) प्रपत्रों में चाही गई सूचनाएं/जानकारी अपूर्ण होने पर निविदा अस्वीकार कर दी जावेगी।
- (2) प्रत्येक प्रलेख पृष्ठ पर बोलीदाता के द्वारा हस्ताक्षर किये जावे।
- (3) बोली में अंकित की गई दरों में कोई ओवरराइटिंग नहीं की जावे। यदि कोई संशोधन किया गया है तो पृथक से अंकित कर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर किया जाना चाहिये।

  
कन्ट्रोलर

  
वरिष्ठ लेखाधिकारी

  
सहायक सचिव

राज्यपाल सचिवालय  
राजभवन, जयपुर

सचिव,  
राज्यपाल, राजस्थान  
राजभवन, जयपुर।

**विषय:**— राजभवन जयपुर में समय-समय पर आयोजित होने वाले समारोह में माईक संबंधी सामग्री एवं उपकरण किराये पर प्रदाय करने हेतु दर संविदा।

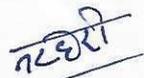
1. बोलीदाता/संवदेक का नाम .....
2. डाक का पता .....
3. फोन/मोबाईल नं. ....
4. ई-मेल .....
5. बैंक का नाम .....
- IFSC Code .....
- खाता संख्या .....
6. बोली प्रपत्र शुल्क राशि रूपए 200/- जो बैंक ड्राफ्ट संख्या/बैंकर चैक सं..... दिनांक ..... बैंक ..... पर आहरित है, संलग्न है।
7. बोली प्रतिभूति राशि के लिए 50/- रूपये के स्टॉम्प पर घोषणा पत्र संलग्न है।
8. बोलीदाता/संवदेक द्वारा निम्नालिखित पंजीकरण का विवरण निर्धारित कॉलम्स में प्रस्तुत किया जावेगा तथा उक्त पंजीकरण प्रमाण पत्रों की स्वहस्ताक्षरित प्रति बोली दस्तावेजों के साथ लगानी होगी:—

क्र.सं.	पंजीकरण विवरण	रजि.सं.	पंजीकरण वर्ष एवं दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1.	माल एवं सेवाकर (GST)			
2.	आय कर (पैन नम्बर)			
3.	Shop Act. के अधीन दुकान का रजिस्ट्रेशन			

9. माईक संबंधी सामग्री एवं उपकरण किराये पर प्रदाय करने हेतु दरें संलग्न प्रारूप **परिशिष्ट 'क'** में प्रस्तुत करनी होंगी।
10. राज्यपाल सचिवालय द्वारा जारी की गई खुली बोली में वर्णित सभी शर्तों से बाध्यता स्वीकार की जाती है।
11. बोलीदाता की अपनी अलग से शर्तें मान्य नहीं होंगी।
12. खुली बोली दिनांक 27.07.2021को मध्याह्न 01.00 बजे तक स्वीकार की जावेगी तथा उसी दिन दोपहर पश्चात 3.00 बजे राजभवन में उपस्थित बोलीदाताओं/संवदेकों या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष उपापन समिति द्वारा खोली जायेगी।
13. खुली बोली मोहर बन्द लिफाफे में प्रस्तुत करनी होंगी। जिस पर "माईक संबंधी सामग्री एवं उपकरण किराये पर प्रदाय करने हेतु दर संविदा" अंकित किया जावेगा।
14. फर्म का संबंधित वस्तु एवं सामग्री/सेवा आदि का मुख्य रूप से वर्तमान में व्यवसाय चालू हालत (Running Condition) में होना चाहिए।

  
कन्ट्रोलर

  
वरिष्ठ लेखाधिकारी

बोलीदाता के हस्ताक्षर  
नाम मय सील  
  
सहायक सचिव

## राज्यपाल सचिवालय

### राजभवन, जयपुर

#### आवश्यक शर्तें

कार्य का नाम— राजभवन में समय-समय पर आयोजित होने वाले समारोहों में माईक संबंधी सामग्री एवं उपकरण किराये पर प्रदाय करने की दर संविदा बाबत।

1. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013, जिसे आगे "अधिनियम" व "नियम" कहा गया है तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस संबंध में वित्त विभाग, राजस्थान द्वारा जारी अधिसूचना, परिपत्र, गाईड लाईन आदेश, निर्देश आदि प्रभावी रहेंगे। बोलीदाता को "अधिनियम" एवं "नियम" की पूर्ण जानकारी कर लेनी चाहिए। बोली दस्तावेज तथा उपर्युक्त "अधिनियम" एवं "नियम" में किसी प्रकार की विरंगति होने पर उक्त "अधिनियम" एवं "नियम" के प्रावधान ही प्रभावी होंगे।
2. माईक संबंधी सामग्री एवं उपकरण की संख्या/मात्रा में कमी/वृद्धि की जा सकती है। किसी न्यूनतम संख्या/मात्रा की गारन्टी नहीं दी जायेगी एवं प्राप्त संख्या/मात्रा में कमी या उपाप्त नहीं करने की स्थिति में बोलीदाता किसी भी दावे या प्रतिकार का हकदार नहीं होगा। माईक संबंधी सामग्री एवं उपकरण की संख्या/मात्रा में वृद्धि होने पर अनुबन्धित संवेदक/बोलीदाता द्वारा बोली की शर्त, निबंधन एवं दर आदेशित समय एवं स्थान पर उपलब्ध करानी होगी।
3. बोली में सफल बोलीदाताओं/संवेदकों से, दर संविदाओं के अन्तिम मूल्यांकन में उनकी स्थिति के क्रम में अति महत्वपूर्ण प्रकृति/अपेक्षित संख्या में माईक संबंधी सामग्री एवं उपकरण उपलब्ध करवाना न्यूनतम बोलीदाता की क्षमता से परे होने पर, समानान्तर दर संविदा की जा सकती है।
4. अनुबन्धित बोलीदाता/संवेदक द्वारा दर संविदा के चालू रहने के दौरान किसी भी समय राज्य में किसी को दर संविदा कीमत से कम कीमत कोट करता/कम करता है तो उसा दर संविदा के अधीन कार्य की कीमत कम करने या कोट करने की तारीख से स्वतः कम हो जायेगी और दर संविदा तदनुसार संशोधित की जायेगी।
5. इस सचिवालय द्वारा विद्यमान दर संविदा उसी कीमत पर, निबंधों और शर्तों पर RTPP नियमानुसार बढ़ायी जा सकेगी, यदि दर संविदा के अधीन किये जाने वाले कार्य या उसाके घटकों की बाजार कीमत इस कालावधि के दौरान गिर न गयी हो।
6. बोलीदाता अपनी संविदा को या उसाके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिये नहीं सौपेगा या भाड़े (Sub-let) पर नहीं देगा।
7. मूल्यांकन की कसौटी-बोली में सफल बोलीदाता/संवेदक की न्यूनतम कीमत के आधार पर बोली का मूल्यांकन किया जावेगा।
8. बोली प्रतिभूति राशि के लिये 50/- रुपये के स्टॉम्प पर घोषणा पत्र प्रस्तुत किया जायेगा।

रबीकृत बोलीदाता/संवेदक को कार्यादेश में, आदेशित राशि की निष्पादन प्रतिभूति के रूप में नियमानुसार जमा करवाकर राशि रुपये 500/- (अक्षरे पांच सौ मात्र) के नॉन ज्यूडिसियल स्टॉम्प पेपर पर अनुबंध संपादित करना होगा। कार्य निष्पादन प्रतिभूति पर ब्याज देय नहीं होगा।

9. कार्य निष्पादन प्रतिभूति का समपहरण (Forfeiture):- निम्नांकित मामलों में किया जा सकता है:-
  - (i) जब संविदा की शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
  - (ii) जब बोलीदाता सेवाओं/माल का प्रदाय संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
  - (iii) जब बोलीदाता माल/सेवा की आपूर्ति निर्धारित अवधि में प्रारम्भ करने में असफल रहा हो।कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि के समपहरण के मामलों में युक्तियुक्त सुनवाई का अवसर दिया जावेगा। इस संबंध में उपापन समिति का निर्णय अन्तिम होगा।
10. माईक सम्बन्धी सामग्री एवं उपकरण किराये पर प्रदाय करने की अनुमोदित की गई दर संविदा की कालावधि करार पत्र निष्पादन तिथि से एक वर्ष होगी। इस कालावधि के दौरान कार्य संतोषजनक पाये जाने की स्थिति में दोनों पक्षों की सहमति से आवश्यकता होने पर अनुबंध अवधि में नियमानुसार वृद्धि की जा सकेगी।
11. बोली में राजभवन जयपुर में समय-समय पर आयोजित होने वाले समारोह में माईक सम्बन्धी सामग्री एवं उपकरण किराये पर प्रदाय करने के कार्य की दरें एफ.ओ.आर. राज्यपाल सचिवालय, राजभवन, जयपुर होगी तथा अग्रिम भुगतान की कोई शर्त मान्य नहीं होगी।
12. बोलीदाता/संवेदक को अपनी दरें निर्धारित प्रपत्र परिशिष्ट 'क' में प्रस्तुत करनी होंगी।

13. बोली दरों में कांट-छांट नहीं की जावें।
14. बोली दरें पैन से भरी होनी चाहिये, पैसिल रो भरी गयी निविदा को रद्द कर दिया जावेगा।
15. बोली दरों की इकाई प्रति दिन/प्रति आईटम आदि स्पष्ट लिखा जावें।
16. कार्य की अनुमानित लागत राशि रूपये 3,00,000/- है।
17. बोली दिनांक 27.07.2021 को दोपहर 1.00 बजे तक मोहरबन्द लिफाफे में राज्यपाल सचिवालय में प्रस्तुत करनी होगी।
18. निर्धारित समय तक प्राप्त बोली दिनांक 27.07.2021 को अपरान्ह 3:00 बजे उपस्थित बोलीदाताओं/संवेदकों या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष गठित उपापन समिति द्वारा खोली जावेगी।
19. राजभवन में होने वाले समारोह/कार्यक्रम के दौरान फर्म का दक्ष माईक ऑपरेटर मय हेल्पर (आवश्यकतानुसार संख्या में) आवश्यक रूप से उपस्थित रहेंगे।
20. बिजली सम्बन्धित उक्त कार्यो/सप्लाई से जनित किसी भी दुर्घटना/नुकसान के लिये राजभवन सचिवालय/राज्य सरकार जिम्मेदार नहीं होंगे। इस हेतु संवेदक/बोलीदाता को उपकरणों एवं श्रमिकों का बीमा करवा लेना चाहिए।
21. राज्यपाल सचिवालय में अति विशिष्ट कार्यक्रम होते हैं। बोलीदाता/संवेदक निर्देशानुसार निर्धारित स्थानों पर माईक सम्बन्धी सामग्री एवं उपकरण चाहे समय पर व्यवस्था करवायेगा।
22. बोलीदाता द्वारा मुहरबंद लिफाफे पर **"राजभवन में माईक संबंधी सामग्री एवं उपकरण किराये पर प्रदान करने की दरें हेतु"** अवश्य अंकित करेगा।
23. बोलीदाता को अपने कार्यालय/निवास के दूरभाष नम्बर निविदा में देने होंगे, ताकि आवश्यक परिस्थितियों में दूरभाष पर सम्पर्क किया जा सके।
24. बोली दस्तावेजों के प्रत्येक पृष्ठ पर बोलीदाता के हस्ताक्षर किये जावें।
25. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के अनुसार <http://sppp.rajasthan.gov.in> (स्टेट पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल) एवं राजभवन की साईट [www.rajbhawan.rajasthan.gov.in](http://www.rajbhawan.rajasthan.gov.in) पर भी बोली सम्बन्धी जानकारी प्राप्त की जा सकती है।

बिडदाता के हस्ताक्षर मय सील

  
कन्ट्रोलर

  
वरिष्ठ लेखाधिकारी

  
सहायक सचिव

## बोलीदाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैं/हम उक्त कार्य के लिये रजिस्टर्ड हैं, वास्तव में बोली में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है। मेरे द्वारा विभागीय बोली की शर्तें अनुलग्नक अ, ब, स, द एवं नमूना करार पत्र तथा बोली आमंत्रण को पूर्ण रूप से पढ़कर समझ लिया है। मेरे द्वारा उन शर्तों की पूर्ण पालना की गई है/करूंगा/करेंगे और मैं/हम उन्हें अक्षरशः स्वीकार करते हैं। RTTP अधिनियम की धारा-46 एवं नियम 39 के अनुसार राज्य सरकार या किसी उपापन संस्था द्वारा पात्रता के लिये विवर्जित (Debarred) नहीं किया गया है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्रवाई, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी बोली/प्रतिभूति राशि का समपहरण कर लिया जावे तथा बोली को जिस सीमा तक स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जावे।

बोलीदाता के हस्ताक्षर  
मय मोहर

  
कन्ट्रोलर

  
वरिष्ठ लेखाधिकारी

  
सहायक सचिव

## नमूना करार पत्र

1. यह करार पत्र आज दिनांक .....माह ..... सन् 2020 को एक पक्ष के..... (जिसे इसमें आगे "अनुमोदित प्रदायकर्ता" कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों एवं प्रशासकों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) तथा राजस्थान राज्य सरकार (जिसे इसमें आगे "सरकार" कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके पद के उत्तराधिकारियों एवं समनुदेशितियों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) द्वितीय पक्ष के बीच सम्पन्न किया गया ।
2. चूँकि अनुमोदित प्रदायकर्ता राजस्थान राज्य के ..... को उसके मुख्यालय पर तथा सम्पूर्ण राजस्थान में उसके शाखा कार्यालयों को भी, इससे संलग्न अनुसूची में दी गयी सभी वस्तुओं का निविदा एवं संविदा की शर्तों में दिए गए तरीके से तथा उक्त अनुसूची के कालम ..... में दी गयी दरों पर प्रदाय करने के लिए सरकार से सहमत हो गया है।
3. एवं चूँकि अनुमोदित प्रदायकर्ता ने रूपये ..... की राशि ..... निम्न प्रकार से जमा करायी है:
  - i. "ई. जी. आर. ए. एस. के माध्यम से जमा";
  - ii. किसी अनुसूचित बैंक का बैंक ड्राफ्ट या बैंकर चैक;
  - iii. राष्ट्रीय बचत पत्र और राजस्थान में किसी डाकघर द्वारा अल्प बचत के प्रोन्नयन के लिए राष्ट्रीय बचत स्कीमों के अधीन जारी कोई अन्य स्क्रिप्ट/लिखत, यदि वह सुसंगत नियमों के अधीन बंधक रखी जा सकती हो। बोली के समय वे उनके समर्पण मूल्य पर स्वीकार की जायेंगी और मुख्य डाकपाल के अनुमोदन से औपचारिक रूप से उपापन संस्था के नाम अंतरित की जायेंगी।
  - iv. किसी अनुसूचित बैंक की बैंक गारंटी/गारंटियां। यह जारी करने वाले बैंक से सत्यापित करायी जायेगी। बैंक गारंटी से संबंधित अन्य शर्तें बोली प्रतिभूति के लिए नियम 42 में वर्णित के समान होंगी।
  - v. किसी अनुसूचित बैंक की नियत जमा रसीद (एफडीआर)। यह बोली लगाने वाले के खाते उपापन संस्था के नाम होगी और बोली लगाने वाले द्वारा अग्रिम रूप से उन्मोचित की जायेगी। उपापन संस्था नियत जमा रसीद को स्वीकार करने के पूर्व यह सुनिश्चित करेगी कि बोली लगाने वाला बैंक की ओर से उपापन संस्था को संबंधित बोली लगाने वाले की सहमति की अपेक्षा के बिना, नियत जमा रसीद का मांग पर संदाय/समयपूर्व संदाय करने का वचन देता है। कार्य सम्पादन प्रतिभूति के समपहरण की दशा में नियत जमा ऐसी नियत जमा पर अर्जित ब्याज के साथ समपहृत कर ली जायेगी।
4. अतः अब यह विलेख निम्नलिखित का साक्षी है:
  - (1.) इससे संलग्न अनुसूची में दी गयी दरों पर..... के मार्फत सरकार द्वारा किए जाने वाले भुगतान के प्रतिफल में अनुमोदित प्रदायकर्ता ..... और उसके ..... में तथा निविदा एवं संविदा की शर्तों में दिए गए तरीके से उक्त वस्तुओं का विधिवत् प्रदाय करेगा।
  - (2.) निविदा सूचना संख्या ..... दिनांक ..... से संलग्न खुली निविदा हेतु निविदा एवं संविदा की शर्तों को तथा इस करार पत्र को निष्पादित करने वाले पक्षकारों के लिए मान्य होगी।
  - (3.) निविदादाता से प्राप्त पत्र संख्या ..... तथा सरकार द्वारा जारी किए पत्र संख्या ..... भी जो इस करार पत्र के साथ संलग्न किए गए हैं, इस करार पत्र के भाग के रूप में होंगे।
  - (4.) (क) सरकार एतद् द्वारा स्वीकार करती है कि यदि अनुमोदित प्रदायकर्ता उक्त वस्तुओं का उपर्युक्त तरीके से विधिवत् प्रदाय करेगा, उक्त शर्तों का पालन करेगा तथा उन्हें बनाए रखेगा, तो सरकार .....

के माध्यम से अनुमादित प्रदायकर्ता को उक्त शर्तों में दिए गए समय पर तथा तरीके से, प्रत्येक माल प्रेषण के लिए देय राशि का भुगतान करेगा या भुगतान करवाएगी।

4. (ख) भुगतान, राजकीय ट्रेजरी के माध्यम से On Line की विधि होगा, जिसके लिये निम्नांकित विवरण है:—

- i. बैंक का नाम एवं पता :—.....
- ii. बैंक खाता धारक फर्म का नाम (जैसा कि बैंक खाते में लिखा हो) :—.....
- iii. बैंक खाता संख्या :—.....
- iv. बैंक IFSC कोड नं :—.....

5. माल की सुपुर्दगी प्रदाय हेतु आदेश देने की तारीख से नीचे अंकित अवधि के भीतर प्रारम्भ की जाकर पूर्ण की जाएगी:—

कम संख्या	मदों की मात्रा	सुपुर्दगी अवधि
-----------	----------------	----------------

6. (1) (i) यदि शास्त्र के साथ सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि की गई हो तो प्रदाय न किए गए सामानों के लिए निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर वसूली की जाएगी:—

(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए	2.5%
(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी अवधि से अनधिक के लिए	5%
(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि से अनधिक के लिए	7.5%
(घ) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए	10%

**टिप्पणी:**

(i) प्रदाय में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम को छोड़ दिया जाएगा।

(ii) स्वीकार की गयी परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10% होगी।

(iii) यदि प्रदायकर्ता किसी प्रकार की बाधा के घटित हो जाने के कारण संविदान्तर्गत प्रदाय को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करने के लिए कहता है तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने वह प्रदाय आदेश दिया था। किन्तु यह आवेदन बाधा के घटित होने पर तत्काल उसी समय दिया जाएगा न कि प्रदाय को पूर्ण करने की निर्धारित तारीख के बाद दिया जाएगा।

(2) यदि माल के प्रदाय में विलम्ब ऐसे विघ्न के कारण हुआ हो जो निविदादाता के नियंत्रण के परे हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिसमापित नुकसानी के साथ या उनके बिना कर दी जाएगी।

7. करार से उत्पन्न होने वाले समस्त विवाद तथा इस करार पत्र के निर्वचन या व्याख्या से सम्बन्धित सभी प्रश्न सरकार द्वारा विनिश्चित किए जाएंगे तथा सरकार का निर्णय अन्तिम होगा।

इसके साक्ष्य में इससे पक्षकारों ने आज दिनांक ..... माह ..... सन् 2021 को अपने हस्ताक्षर किए।

राज्यपाल के लिए एवं उनकी ओर से हस्ताक्षर / पदनाम

अनुमोदित प्रदायकर्ता के हस्ताक्षर

  
कन्ट्रोलर

  
वरिष्ठ लेखाधिकारी

  
सहायक सचिव

## Annexure A: Compliance with the Code of Integrally and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

- i. not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- ii. Not misrepresent or omit that misleads or all empts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- iii. Not Indulge In any callusing, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- iv. Not misuse any Information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage In the procurement processes;
- v. Not Indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- vi. Not obstruct and Investigation or audit of a procurement process;
- vii. Disclose conflict of interest, if any; and
- viii. Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by and other procuring entity

Conflict of Interest:-

The Bidder participation in a bidding process must not have a conflict of interest.

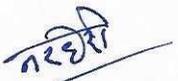
A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations or compliance with applicable laws and regulations.

1. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
  - a. have controlling partners/shareholders in common; or
  - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
  - d. have a relationship with cash other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or incidence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding processor
  - e. the Bidder participates in more than one Bid in bidding process. Participation by a Bidder in more than one bid will result in the disqualification for all Bids in Which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion to the same subcontractor, not otherwise participation as a Bidder, in more than one Bid; or
  - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification's of the Goods, Works or Services that are the subject to the Bid; or
  - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

बिडदाता के हस्ताक्षर मय सील

  
कन्ट्रोलर

  
वरिष्ठ लेखाधिकारी

  
सहायक सचिव

## Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

### Declaration by Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of ..... in response to their Notice inviting Bids No.....Dated ..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act,2012,that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled by/our obligation to pay such of taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject or legal proceedings or any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract with in a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :  
Place :

Signature of bidder:  
Name :  
Designation :  
Address :

  
कन्ट्रोलर

  
वरिष्ठ लेखाधिकारी

  
सहायक सचिव

## Annexure C: Grievance Redressed during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is .....

The designation and address of the Appellate Authority is .....

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

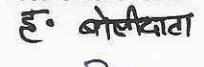
Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has articulated in Procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective Bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the first Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first Appellate Authority, as the case may be.
- (4) Appeal not to lie in certain cases  
No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-  
(a) determination of need of procurement;  
(b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;  
(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;  
(d) cancellation of a procurement process;  
(e) applicability of the provisions of confidentiality.
- (5) Form of Appeal  
(a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.  
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment or fee.  
(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.
- (6) Fee for filing appeal  
(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.  
(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate authority concerned.
- (7) Procedure for disposal of appeal  
(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.  
(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,  
i. Hear all the parties to appeal present before him; and  
ii. Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.  
(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.  
(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

  
कन्ट्रोलर

  
वरिष्ठ लेखाधिकारी

  
सहायक सचिव

## Annexure D: Additional Conditions of Contract

### 1. Correction of arithmetical errors .....

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected:
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in

Which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

### 2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

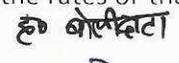
- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally Specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed two's present, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure and subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or Services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier Fails to do so, Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

### 3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

  
कन्ट्रोलर

  
वरिष्ठ लेखाधिकारी

  
सहायक सचिव

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public  
Procurement Act.2012**

Appeal No.....of .....

Before the ..... (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
  - i. Name of the appellant:
  - ii. Official address, if any:
  - iii. Residential address:
  
2. Name and address of the respondent(s):
  - i.
  - ii.
  - iii.
  
3. Name and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is represented
  
4. If the appellant proposes to be represented By a representative, the name and postal address Of the representative:
  
5. Number of affidavits and documents cycled with the appeal:

Grounds

6. ....  
.....(Supported  
by an affidavit)

7. Prayer:.....

Place.....

Date.....

Appellant's Signature

## राज्यपाल सचिवालय

## राजभवन, जयपुर

निविदा दरें

## माईक संबंधी सामग्री एवं उपकरण

क्र. सं.	सामान	दरें प्रति नग/प्रतिदिन
1.	माईक टेबिल एवं पार्किंग माईक मय स्टेण्ड	
2.	स्पीकर साउण्ड कालम (40 W)	
3.	स्पीकर (हाई फाई Box two way )(40 W)	
4.	स्पीकर (हाई फाई Box three way )(40 W)	
5.	बेट्री (12 Volt)	
6.	लाउड स्पीकर (40 W)	
7.	ऑथ कम्पलीट माईक सिस्टम	
8.	डिजीटल रिकार्डिंग सिस्टम	
9.	कानफ्रेस डेलीगेट माईक	
10.	इको चेम्बर	
11.	कोर्डलेस हेण्ड/कालर माई डिजीटल डिसप्ले	
12.	म्यूजिक सिस्टम सीडी म्यूजिक विथ 2 NOS HI FI स्पीकर	
13.	टॉप स्पीकर	
14.	गॉनीटर	
15.	डिगर लाईट (70 W)	
16.	डिजीटल ऑडियो मिक्सर 16 Ch	
17.	डिजीटल ऑडियो मिक्सर 24 Ch	
18.	डिजीटल ऑडियो मिक्सर 32 Ch	
19.	माईक ऑपरेटर	
20.	डिजीटल कार्डलेस कानफ्रेस टेबिल माईक पावर सप्लाई साहित डिजीटल कार्डलेस कानफ्रेस माईक	
21.	एमप्लीफायर	
22.	सिंगर माईक	
23.	प्लाज्मा टी. वी. 48 इंच	
24.	लाईनरे स्पीकर पावर	
25.	पावर स्पीकर (बेस)	
26.	स्टेज लाईट (LED) पारकेन	
27.	डिम पारकेन 1000W	
28.	लाईट कन्सोल (मिक्सर)	
29.	लाईट ट्रेस (प्रति फुट)	

बिडदाता के हस्ताक्षर मय सील


  
कन्ट्रोलर


  
वरिष्ठ लेखाधिकारी


  
सहायक सचिव

राज्यपाल सचिवालय  
राजभवन, जयपुर

Form of Bid-Securing Declaration

Date

Bid No:

Alternative No:

To.....

We, the undersigned,decide that:

We understand that,according to your condition,bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the terms and conditions of Bid,in the following cases namely:-

- f. When we withdraw or modify our bid after opening of bids:
- g. When we do not execute the agreement,if any,after placement of supply work order within the specified period:
- h. When we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply work within the time specified:
- i. When we do not deposit the performance security within specified period after the supply work order is placed:and
- j. If we breach any provision of code of integrity perscribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above,the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity:-

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if:-

- (i) We are not the successful Bidder;
- (ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) thirty dayes after the expiration of our Bid.
- (iv) the cancellation of the procurement process; or
- (v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids,unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed: .....

Name: .....

In the capacity of.....

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of:

Dated on            day of

Corporate Seal.....

{Note:In case of Joint.Venture,the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.}

डॉ. कोषीराम





